РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНДЫБАШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНДЫБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» декабря 2011 г. № 41-п

пгт Мундыбаш

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

(ПЕРЕЧНЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНДЫБАШСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=578F35D9D3CAF028E25FFD764F963EAEACD75532121CD7C9CA7EE8CF6BRAu0G) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 [N 210-ФЗ](consultantplus://offline/ref=578F35D9D3CAF028E25FFD764F963EAEACD654361513D7C9CA7EE8CF6BA012236B4CE4460F33A1C9R5u4G) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Уставом](consultantplus://offline/ref=578F35D9D3CAF028E25FFD604CFA62ABAADD0B3E1512DB9A9621B3923CA91874R2uCG) Мундыбашского городского поселения, в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации об услугах, предоставляемых населению Мундыбашского городского поселения:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par29) формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг Мундыбашского городского поселения.

2. Заместителю Главы Мундыбашского городского поселения обеспечить ведение реестра (перечня) муниципальных услуг Мундыбашского городского поселения.

3. Заместителю Главы Мундыбашского городского поселения обеспечить выполнение мероприятий по реализации утвержденных в реестре (перечне) муниципальных услуг Мундыбашского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мундыбашского городского поселения Веряосову Н.А.

Глава Мундыбашского городского поселения Е.Н. Черенков

Приложение

к постановлению администрации

Мундыбашского городского поселения

от 26.12.2011г N 41-п

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА (ПЕРЕЧНЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УСЛУГ МУНДЫБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию ведения реестра (перечня) муниципальных услуг Мундыбашского городского поселения (далее - реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Мундыбашского городского поселения муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1.3.1. формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Мундыбашского городского поселения;

1.3.2. обеспечение соответствия деятельности администрации Мундыбашского городского поселения (структурных подразделений администрации Мундыбашского городского поселения) по предоставлению муниципальных услуг требованиям законодательства Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальных правовых актов Мундыбашского городского поселения.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1.4.1. муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=578F35D9D3CAF028E25FFD764F963EAEACD75532121CD7C9CA7EE8CF6BRAu0G) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](consultantplus://offline/ref=578F35D9D3CAF028E25FFD604CFA62ABAADD0B3E1512DB9A9621B3923CA91874R2uCG) ММундыбашского городского поселения;

1.4.2. заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в муниципальные учреждения и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), или в организации, указанные в [пункте 5 статьи 2](consultantplus://offline/ref=578F35D9D3CAF028E25FFD764F963EAEACD654361513D7C9CA7EE8CF6BA012236B4CE4460F33A1C1R5uCG) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

1.4.3. орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - администрация Мундыбашского городского поселения (структурные подразделения администрации Мундыбашского городского поселения), наделенные полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

1.4.4. реестр (перечень) муниципальных услуг Мундыбашского городского поселения - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о всех муниципальных услугах, предоставляемых потребителям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств бюджета Мундыбашского городского поселения;

1.4.5. ведение реестра муниципальных услуг - формирование и корректировка реестра муниципальных услуг;

1.4.6. иные понятия и определения используются в значениях, определяемых законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами Мундыбашского городского поселения.

**2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг**

2.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

2.1.1. единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Мундыбашского городского поселения, в реестр муниципальных услуг;

2.1.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

2.1.3. публичности реестра муниципальных услуг;

2.1.4. обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Мундыбашского городского поселения;

2.1.5. периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

**3. Использование реестра муниципальных услуг**

3.1. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств бюджета Мариинского городского поселения.

3.2. Финансирование муниципальной услуги предусматривает ее обязательное отражение в реестре муниципальных услуг.

**4. Содержание реестра муниципальных услуг**

4.1. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

4.1.1. о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления;

4.1.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=578F35D9D3CAF028E25FFD764F963EAEACD654361513D7C9CA7EE8CF6BA012236B4CE4460F33A1C5R5uCG) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4.1.3. об услугах, указанных в [части 3 статьи 1](consultantplus://offline/ref=578F35D9D3CAF028E25FFD764F963EAEACD654361513D7C9CA7EE8CF6BA012236B4CE4460F33A1C1R5u7G) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

4.1.4. иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией.

4.2. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается через следующие параметры:

4.2.1. порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

4.2.2. наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальных правовых актов Мундыбашского городского поселения. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления Мундыбашского городского поселения на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

4.2.3. предмет (содержание) муниципальной услуги - содержание, требования к качеству муниципальной услуги;

4.2.4. орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги;

4.2.5. потребитель муниципальной услуги;

4.2.6. наименование вопроса местного значения - вопрос местного значения согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=578F35D9D3CAF028E25FFD764F963EAEACD75532121CD7C9CA7EE8CF6BRAu0G) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с которым органы местного самоуправления предоставляют муниципальные услуги;

4.2.7. нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным образованием Мундыбашское городское поселение, нормативный правовой акт Российской Федерации, Кемеровской области и (или) муниципальный правовой акт Мундыбашского городского поселения, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга на территории Мундыбашского городского поселения.

**5. Ведение реестра муниципальных услуг**

5.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется экономическим отделом администрации Мундыбашского городского поселения.

5.2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг экономический отдел администрации Мундыбашского городского поселения осуществляет:

5.2.1. сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных об организации предоставления соответствующих муниципальных услуг;

5.2.2. методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

5.2.3. организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

5.2.4. контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

5.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации Мундыбашского городского поселения.

5.4. Услуга учитывается в реестре муниципальных услуг однократно с присвоением индивидуального реестрового номера.

Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления администрации Мундыбашского городского поселения.

5.5. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется по [форме](#Par116), установленной в приложении к настоящему Положению.

5.6. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений потребителям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.7. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.8. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.9. Изменения в реестр муниципальных услуг вносятся в случаях:

5.9.1. вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в реестр была внесена информация о соответствующей услуге;

5.9.2. необходимости исключения ошибочно внесенной информации.

5.10. Представление информации для внесения изменений в реестр муниципальных услуг осуществляется в течение 5 рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в [п. 5.9](#Par93) настоящего постановления.

5.11. Экономический отдел администрации Мундыбашского городского поселения в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг ([п. 5.7](#Par91) Порядка), исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг ([п. 5.8](#Par92) Порядка) осуществляет корректировку и уточнение реестра муниципальных услуг и осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации Мундыбашского городского поселения.

5.12. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

5.13. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителю муниципальной услуги бесплатно.

5.14. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте администрации Мундыбашского городского поселения в сети Интернет.

6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

6.1. Реестр муниципальных услуг не реже одного раза в год пересматривается экономическим отделом администрации Мундыбашского городского поселения на предмет уточнения содержания с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг.

6.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется органами местного самоуправления Мундыбашского городского поселения, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг.

Приложение

к Порядку ведения реестра

(перечня) муниципальных услуг

Мундыбашского городского поселения

Реестр (перечень) муниципальных услуг Мундыбашского городского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый  номер | Наименование  муниципальной  услуги | Предмет  (содержание)  муниципальной  услуги | Орган местного  самоуправления,  ответственный за  организацию  предоставления муниципальной услуги | Потребитель  муниципальной  услуги | Наименование  вопроса  местного  значения | Нормативный правовой  акт, закрепляющий  предоставление услуги за муниципальным  образованием  Мундыбашское городское  поселение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |