**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ТАШТАГОЛЬСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУНДЫБАШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНДЫБАШСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.07.2018г. № 21–п

**Об утверждении перечня должностей**

**муниципальной службы, при назначении на которые**

**граждане и при замещении которых муниципальные**

**служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера, а также сведения о доходах, расходах, об**

**имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с разделом III перечня должностей, утвержденного Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Кемеровской области от 08.05.2007 № 57-ОЗ «О противодействии коррупции» администрация Мундыбашского городского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мундыбашского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации обязаны предоставлять работодателю сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Отменить распоряжение Главы администрации Мундыбашского городского поселения от 03.03.2010 года № 29 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Специалисту по общим вопросам администрации Мундыбашского городского поселения ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

4. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде в администрации Мундыбашского городского поселения.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Мундыбашского городского поселения в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Мундыбашского городского поселения.

Глава Мундыбашского

городского поселения В.В.Камольцев

Утвержден

Постановлением Администрации

Мундыбашского городского поселения

от 02.07.2018г № 21-п

**Перечень должностей**

**муниципальной службы администрации Мундыбашского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Выборная муниципальная должность**

Глава городского поселения – Глава администрации Мундыбашского городского поселения

**2. Высшая должность**

Заместитель Главы администрации Мундыбашского городского поселения

**3. Старшая должность**

Главный специалист – главный бухгалтер

Главный специалист – главный специалист по экономическим вопросам

Главный специалист – главный специалист по правовым делам

Ведущий специалист – специалист по ГО и ЧС

Ведущий специалист – специалист по общим вопросам

**4. Младшая должность**

Специалист 1 категории – землеустроитель

Специалист 1 категории – техник по благоустройству

Специалист 1 категории – делопроизводитель

Специалист 1 категории – специалист по правовым делам