**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ТАШТАГОЛЬСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУНДЫБАШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНДЫБАШСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.07.2018г. № 23–п

Об утверждении Порядка уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

муниципальными служащими администрации

Мундыбашского городского поселения о возникшем

конфликте интересов или о возможности его

возникновения (о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая может привести к конфликту интересов)

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9EA683E33D25CAE80EF8CCDD579F5F85FB84C72859B57CA7420D684B130499EC8F5CE5D921WB72M) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования мероприятий по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о конфликте интересов и фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений администрация Мундыбашского городского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Мундыбашского городского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Специалисту по общим вопросам администрации Мундыбашского городского поселения обеспечить ознакомление муниципальных служащих под роспись с [Порядком](#P31), утвержденным настоящим Постановлением.

3. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде в администрации Мундыбашского городского поселения.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Мундыбашского городского поселения в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Мундыбашского городского поселения.

Глава Мундыбашского

городского поселения В.В.Камольцев

Утвержден

Постановлением администрации

Мундыбашского городского поселения

от 02.07.2018 № 23-п

Порядок

уведомления муниципальными служащими администрации Мундыбашского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=9EA683E33D25CAE80EF8CCDD579F5F85FB84C72859B57CA7420D684B130499EC8F5CE5D921WB72M) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и определяет порядок уведомления муниципальными служащими администрации Мундыбашского городского поселения, (далее - муниципальный служащий), представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9EA683E33D25CAE80EF8CCDD579F5F85FB84C72859B57CA7420D684B13W074M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Во всех случаях возникновения у муниципального служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах представителя нанимателя (работодателя) (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

[Уведомление](#P71) о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий информирует представителя нанимателя в устной форме одновременно с направлением уведомления представителю нанимателя (работодателя).

5. Муниципальный служащий направляет уведомление для регистрации в приемную администрации Мундыбашского городского поселения. Специалист (делопроизводитель) обеспечивает регистрацию уведомления в [Журнале](#P110) регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью. Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателя). Представитель нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о проведении проверки соблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9EA683E33D25CAE80EF8CCDD579F5F85FB84C72859B57CA7420D684B13W074M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение 1

к Порядку

уведомления муниципальными служащими

администрации Мундыбашского городского

поселения представителя нанимателя (работодателя)

о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения (о

возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей,

которая может привести к конфликту

интересов)

Руководителю представителя нанимателя

(работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=9EA683E33D25CAE80EF8CCDD579F5F85FB84C72859B57CA7420D684B130499EC8F5CE5D921WB72M) Федерального закона от 25 декабря 2008 г.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет

или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное

исполнение служебных обязанностей)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность

возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший

конфликт интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. рег.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2

к Порядку

уведомления муниципальными служащими

администрации Мундыбашского городского поселения

представителя нанимателя (работодателя)

о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения (о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

может привести к конфликту интересов)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

муниципальными служащими администрации Мундыбашского городского поселения

представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения (о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | ФИО, подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |