**Приложение 2**

к Правилам предоставления микрозаймов

субъектам малого и среднего предпринимательства

Кемеровской области МКК ГОСФОНД ППКО

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,**

**для получения микрозайма**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **Начинающие СМСП** | **ОСНО** | **УСН,** **ЕСХН** | **ЕНВД** |
| 1 | Технико-экономическое обоснование  | + |  - |
| 2 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1) | + |
| 3 | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам выданная Налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов. | + |
| 4 | Копия представленного в налоговый орган документа «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа), заверенная подписью руководителя и печатью (с предъявлением оригинала). | При наличии |  + |
| 5 | Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов) (при регистрации юридических лиц с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма № Р50007). | + |
| 6 | Копии паспорта руководителя все страницы (с предъявлением оригинала). | + |
| 7 | Копии паспортов учредителей (все страницы) и их супругов (первая страница и прописка), с предъявлением оригинала. | + |
| 8 | Копии деклараций: |  |  |  |  |
|  | - по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | +\* | - | - |
|  | - по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | - | - | +\* |
|  | - по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | - | +\* | - |
| 9 | Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год, заверенные подписью руководителя и печатью. | - | + | + | + |
| 10 | Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2), заверенный подписью руководителя и печатью, за все завершенные кварталы текущего календарного года | - | + | + | + |
| 11 | Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью, за предыдущий год и за все завершенные кварталы текущего календарного года | - | + | + | + |
| 12 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью. | + |
| 13 | Справки из Банков, где открыты счета:1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам.2. Кредитная история. В случае предоставления микрозайма на цели рефинансирования, дополнительно предоставляется справка об остатке задолженности по рефинансируемому кредиту и полная история платежей по кредиту.  | + |
| 14 | Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам. | + |
| 15 | Справка о численности персонала (Приложение 4) | + |
| 16 | Документы по обеспечению возврата микрозайма (Приложение 5) | + |
| 17 | Документы по поручителям физическим лицам: | + |
|  | - Копии паспортов поручителя (все страницы) и супруги (-га) (первая страница и прописка) с предъявлением оригинала | + |
|  | - Заверенная по месту работы копия трудовой книжки (всех лиц, выступающих поручителями, за исключением единоличного исполнительного органа, трудоустроенного менее 6 месяцев, учредителей ЮЛ (кроме случаев, когда учредитель официально трудоустроен) и индивидуальных предпринимателей, выступающих поручителями за самого себя) | + |
|  | - Справка 2-НДФЛ за последние шесть месяцев (всех лиц, выступающих поручителями, за исключением единоличного исполнительного органа, трудоустроенного менее 6 месяцев, учредителей ЮЛ (кроме случаев, когда учредитель официально трудоустроен) и индивидуальных предпринимателей, выступающих поручителями за самого себя).  | + |
| 18 | Документы по поручителям индивидуальным предпринимателям, если одним из поручителей является индивидуальным предпринимателем (Приложение 7) | + |
| 19 | Документы по поручителям юридическим лицам, если одним из поручителей является юридическое лицо (Приложение 7а) | + |
| 20 | Согласие на обработку персональных данных всех участников сделки (Приложение 6) | + |
| 21 | Согласие на проверку деловой репутации в отношении юридических лиц, выступающих поручителями и (или) залогодателями (Приложение 6а) | + |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

**\* - в случае, если налоговый учет ведется по разным системам налогообложения, копии налоговых деклараций представляются по всем системам налогообложения, ведущимся на предприятии.**

**Приложение 2а**

к Правилам предоставления микрозаймов

субъектам малого и среднего предпринимательства

Кемеровской области МКК ГОСФОНД ППКО

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,**

 **для получения микрозайма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,** **ЕСХН** | **ЕНВД** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1) | + |
| 2 | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам выданная Налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов. | + |
| 3 | Копия представленного в налоговый орган документа «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа), заверенная подписью руководителя и печатью (с предъявлением оригинала). | + |
| 4 | Копии паспорта руководителя все страницы (с предъявлением оригинала). | + |
| 5 | Копии паспортов учредителей (все страницы) и их супругов (первая страница и прописка), с предъявлением оригинала. | + |
| 6 | Копии деклараций: |  |  |  |
| - по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью. | +\* | - | - |
| - по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | - | +\* |
| - по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | +\* | - |
| 7 | Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | + | + |
| Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2), заверенный подписью руководителя и печатью,за все завершенные кварталы текущего календарного года | + | + | + |
| 8 | Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью, за предыдущий год и за все завершенные кварталы текущего календарного года | + | + | + |
| 9 | Справка о численности персонала (Приложение 4) | + | + | + |
| 10 | Документы по обеспечению возврата микрозайма (Приложение 5) | + |
| 11 | Документы по поручителямфизическим лицам: | + |
|  | - Копии паспортов поручителя (все страницы) и супруги (-га) (первая страница и прописка) с предъявлением оригинала | + |
|  | - Заверенная по месту работы копия трудовой книжки (всех лиц, выступающих поручителями, за исключением единоличного исполнительного органа, трудоустроенного менее 6 месяцев, учредителей ЮЛ (кроме случаев, когда учредитель официально трудоустроен) и индивидуальных предпринимателей, выступающих поручителями за самого себя) | + |
|  | - Справка 2-НДФЛ за последние шесть месяцев (всех лиц, выступающих поручителями, за исключением единоличного исполнительного органа, трудоустроенного менее 6 месяцев, учредителей ЮЛ (кроме случаев, когда учредитель официально трудоустроен) и индивидуальных предпринимателей, выступающих поручителями за самого себя).  | + |
| 12 | Документы по поручителям индивидуальным предпринимателям, если одним из поручителей является индивидуальным предпринимателем (Приложение 7) | + |
| 13 | Документы по поручителям юридическим лицам, если одним из поручителей является юридическое лицо (Приложение 7а) | + |
| 14 | Согласие на обработку персональных данных всех участников сделки (Приложение 6) | + |
| 15 | Согласие на проверку деловой репутации в отношении юридических лиц, выступающих поручителями и (или) залогодателями (Приложение 6а) | + |

Примечание:

При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

Если менялись учредители (или их паспортные данные) то паспорта.

**\* - в случае, если налоговый учет ведется по разным системам налогообложения, копии налоговых деклараций представляются по всем системам налогообложения, ведущимся на предприятии.**