

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУНДЫБАШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНДЫБАШСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**
(четвёртый созыв, второе заседание)

РЕШЕНИЕ

от «17» ноября 2020 года

№ 2/4

**Об Утверждении Регламента
Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Мундыбашского городского поселения, Совет народных депутатов Мундыбашского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения, согласно приложению № 1.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
3. Настоящее решение подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Мундыбашского городского поселения, а также размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Мундыбашского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения.

Председатель Совета народных депутатов
Мундыбашского городского поселения

Н.А. Уварова



Регламент
Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения
Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1. Регламент Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), другими законодательными актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, Устав муниципального образования «Мундыбашское городское поселение» устанавливает правила организации деятельности Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения (далее - Совет) по реализации его полномочий.

Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства, законодательства Кемеровской области и иных нормативных правовых актов

Статья 1. Совет народных депутатов Мундыбашского городского поселения

1. Совет народных депутатов Мундыбашского городского поселения является представительным органом местного самоуправления Мундыбашского городского поселения, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Мундыбашского городского поселения.

2. Совет народных депутатов Мундыбашского городского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых по многомандатным избирательным округом на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

3. Совет народных депутатов Мундыбашского городского поселения (далее - Совет депутатов) может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей депутатов от установленной численности депутатов.

4. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва

5. Совет в соответствии с федеральным законодательством обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать.

Статья 2. Принципы деятельности Совета народных депутатов

1. Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, а также Уставом муниципального образования «Мундыбашское городское поселение» и настоящим Регламентом.

2. Взаимоотношения депутатов строятся на основе взаимоуважения, равноправия с соблюдением этических норм.

3. Деятельность Совета осуществляется на основе принципов местного самоуправления, а именно: соблюдения прав и свобод человека и гражданина, государственных гарантий осуществления местного самоуправления, законности, гласности, самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения, выборности органов и должностных лиц местного самоуправления, ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением городского поселения, ответственности органов

и должностных лиц местного самоуправления перед органами государственной власти в части исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

4. Совет коллегиально и свободно обсуждает и решает круг вопросов, входящих в его компетенцию, при постоянном учете мнения избирателей.

5. Работа Совета организуется на основе утвержденного на его заседании перспективного плана.

Статья 3. Компетенция и функции Совета

1. Компетенция Совета определяется статьей 21 Устава муниципального образования «Мундыбашское городское поселение».

2. Совет осуществляет функции правотворчества (разработку и принятие нормативных и иных правовых актов по вопросам своей компетенции), контроля за исполнением Главой Мундыбашского городского поселения (далее - Главой поселения) и Администрацией Мундыбашского городского поселения (далее - Администрацией поселения) полномочий по решению вопросов городского значения, а также иные функции, предусмотренные Уставом муниципального образования «Мундыбашское городское поселение».

Статья 4. Статус депутата Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения

1. Депутатам Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран.

4. На депутата Совета распространяются ограничения, установленные законодательством.

5.

Глава 2. Устройство и органы Совета народных депутатов

Статья 5. Председатель Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения

Работу Совета народных депутатов организует его председатель. Председатель совета народных депутатов работает на общественных началах.

1. Председатель Совета народных депутатов избирается из числа его депутатов путем тайного голосования на срок полномочий данного состава.

2. Кандидатуры председателя Совета депутатов предлагаются депутатами Совета путем тайного выдвижения, при котором каждый депутат вносит в бюллетень для тайного выдвижения одну кандидатуру.

3. Перед началом процедуры выдвижения кандидатов на должность председателя Совета депутатов из числа депутатов Совета народных депутатов образуется счетная комиссия в составе трех человек.

4. По итогам тайного выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность председателя Совета депутатов, в который вносятся все кандидаты на должность председателя Совета депутатов за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Кандидаты на должность председателя Совета депутатов выступают на заседании Совета депутатов и отвечают на вопросы депутатов.

6. Избранным на должность председателя Совета депутатов считается кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов от установленного для Совета депутатов количества.

7. В случае если на должность председателя Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и не один из них не набрал требуемого количества голосов,

процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

8. В случае если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

Избранным на должность председателя Совета депутатов по итогам второго тура считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленного для Совета депутатов числа депутатов.

Если во втором туре голосования председатель Совета депутатов не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

9. Результаты выборов председателя Совета депутатов оформляются решением Совета депутатов.

10. Председатель депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, органами и должностными лицами органов государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает заседания, определяет и доводит до сведения главы муниципального образования, депутатов и населения время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

3) созывает, в том числе по требованию Главы администрации Мундыбашского городского поселения, группу депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10% жителей Мундыбашского городского поселения внеочередное заседание, созывает по собственной инициативе или требованию Глава администрации Мундыбашского городского поселения чрезвычайное заседание;

4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов;

5) ведет заседание Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

6) подписывает протоколы заседаний, а также решения Совета депутатов кроме решений, носящих нормативный характер;

7) направляет главе муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования) решения, принятые Советом депутатов;

8) оказывает содействие депутатами Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

9) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

10) от имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

11) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Мундыбашского городского поселения, настоящим Регламентом.

11. Председатель Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

12. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает полномочия в случае добровольной отставки, прекращения этих полномочий Советом депутатов путем тайного голосования, а также в случае выбытия из состава Совета депутатов.

13. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, о прекращении Советом депутатов полномочий председателя Совета - по предложению не менее трети депутатов от их установленной численности, за исключением случаев выбытия его из состава Совета.

14. Вопрос о добровольной отставке председателя Совета депутатов или о прекращении Советом депутатов полномочий председателя Совета депутатов включается в

повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения.

15. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

16. Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов принимается большинством голосов от общего установленного числа депутатов Совета депутатов.

17. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 6. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя Совета депутатов или временной невозможности выполнения им своих обязанностей — замещает председателя Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов назначается распоряжением председателя Совета депутатов. Вопросы, отнесенные к ведению заместителя председателя Совета депутатов, должны быть закреплены письменно распоряжением председателя Совета депутатов.

Статья 7. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета депутатов. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов.

Количество членов постоянной комиссии не может быть менее 3 человек.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов, как правило, на первом заседании вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Совета депутатов могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат Совета депутатов не может быть одновременно членом более трех постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии Совета депутатов:

1) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

3) принимают решение о готовности проекта решения Совета депутатов к рассмотрению Советом депутатов и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня заседания Совета депутатов;

4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов;

5) осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением законов Российской Федерации и Кемеровской области, Устава Мундыбашского городского поселения, решений Совета депутатов, а также контроль за исполнением бюджета Мундыбашского городского поселения и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью Мундыбашского городского поселения;

6) решают вопросы организации своей деятельности.

Статья 8. Временные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета депутатов образовывать из числа депутатов

временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) а качестве временных органов Совета депутатов.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются Советом депутатов при образовании данной временной комиссии. Срок деятельности временной комиссии в случае необходимости может быть продлен решением Совета депутатов.

Статья 9. Организация деятельности комиссий

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Совета депутатов.

4. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Совета депутатов, а также инициаторов законопроекта, который подлежит рассмотрению.

5. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

6. На заседаниях комиссии вправе присутствовать Глава Администрации Мундыбашского городского поселения, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

7. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у Главы Администрации Мундыбашского городского поселения, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

8. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

Глава 3. Заседания Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения

Статья 10. Созыв первого заседания Совета депутатов нового созыва

1. Первое заседание вновь избранного состава Совета депутатов созывается Главой администрации Мундыбашского городского поселения не позднее 15 дней со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей депутатов Совета.

2. Повестка дня первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

3. Первое заседание до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

Статья 11. Созыв заседаний Совета депутатов

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение о дате созыва заседания должно быть принято не менее чем за 10 рабочих дней до ее проведения. Продолжительность заседания определяется Советом депутатов.

2. Председатель Совета депутатов в день принятия решения о созыве заседания

Совета депутатов направляет письменное уведомление об этом Главе Администрации Мундыбашского городского поселения и депутатам Совета депутатов.

3. Депутатам Совета депутатов представляются проекты решений не позднее, чем за 14 дней до их рассмотрения на заседании.

Статья 12. Внеочередное чрезвычайное заседание Совета депутатов

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается председателем депутатов по собственной инициативе, по инициативе Главы Администрации Мундыбашского городского поселения либо по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, в срок до 14 дней с момента поступления данного требования.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Совета депутатов должно быть представлено председателю Совета депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередного заседания Совета депутатов доводится до депутатов не позднее, чем за 7 дней до ее открытия.

4. Чрезвычайное заседание может быть созвано председателем Совета депутатов немедленно по предложению Главы Администрации Мундыбашского городского поселения или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

5. На внеочередном или чрезвычайном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередного или чрезвычайного заседания подлежит закрытию.

Статья 13. Заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание Совета депутатов правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 избранных депутатов Совета.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации способом поднятием руки, в ходе заседания - количества депутатов, принявших участие в голосовании.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

5. Заседание Совета депутатов открывает и ведет его председатель, а в его отсутствии — заместитель председателя.

6. Из числа депутатов избирается секретарь Совета депутатов. Секретарь осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания.

Секретарь Совета депутатов избирается открытым или тайным голосованием относительным большинством голосов депутатов Совета.

13.1. Порядок проведения заседания Совета посредством использования систем видеоконференц-связи

1. Председатель Совета вправе принять решение о проведении открытого заседания Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения посредством использования систем видеоконференц-связи, которое оформляется решением.

2. В начале заседания Совета председательствующий объявляет о количестве депутатов Совета, участвующих в заседании Совета посредством использования систем видеоконференц-связи.

3. Организационно-правовой отдел обеспечивает одновременный вывод на экран

видеозображения всех депутатов Совета при каждом голосовании, а также возможность всех лиц, участвующих в заседании посредством использования систем видеоконференц-связи, высказываться на заседании Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. При использовании систем видеоконференц-связи ведется запись заседания. Материальный носитель видеозаписи приобщается к протоколу заседания Совета.

5. Открытые заседания Совета при наличии технической возможности транслируются в режиме реального времени на официальном сайте Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 14. Присутствие на заседаниях Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета депутатов. По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно Совета депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

Прокурор муниципального района вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

2. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом по предложению не менее одной пятой части депутатов от их общего установленного числа либо Главы Администрации Мундыбашского городского поселения.

По решению Совета депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать приглашенные лица.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава муниципального образования, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета муниципального образования и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

Статья 15. Председательствующий на заседании Совета депутатов

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является председатель Совета депутатов или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

Председатель Совета депутатов (его заместитель) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности, соответственно, председателю (его заместителю).

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по

- повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации муниципального образования;
 - приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
 - призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии с настоящим Регламентом;
 - прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседаний;
- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- принимать во внимание сообщения секретаря Совета депутатов.

Статья 16. Права депутата Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения на заседании

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета на его заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в не учете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом Мундыбашского городского поселения.
- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутатов обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;

- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

Статья 17. Повестка дня заседания

1. Проект повестки дня формируется председателем Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов и доводится до сведения депутатов и Главы Администрации Мундыбашского городского поселения не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

2. Повестка дня заседания обсуждается и утверждается Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

3. В случае не утверждения повестки дня, голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка дня считается утвержденной.

Статья 18. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания

1. После утверждения Советом депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением Совета депутатов.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях Совета депутатов по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Советом депутатов. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Депутат Совета депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. Глава Администрации Мундыбашского городского поселения по его просьбе заслушивается вне очереди. По решению Совета депутатов право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

5. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему. Вне данного порядка председательствующий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступления.

6. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета депутатов либо с истечением времени, предусмотренного Советом депутатов. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с согласия Совета депутатов, предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

7. По требованию группы депутатов, численностью не менее трети депутатов из числа депутатов, в заседании, по решению Совета депутатов, может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета депутатов, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

Глава 4. Правила голосования

Статья 19. Голосование

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. По решению Совета депутатов открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат Совета депутатов на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов в случаях, установленных федеральным и областным законодательством, Уставом Мундыбашского городского поселения, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее трех депутатов от их общего установленного для Совета депутатов числа.

Статья 20. Порядок голосования

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки и подсчетом голосов.

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем либо счетной комиссией.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов числа, если федеральным законом, законом Кемеровской области, уставом Мундыбашского городского поселения или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

- а) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- б) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;
- в) о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;
- г) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- д) о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 18 настоящего Регламента;
- е) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- ж) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- з) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- и) о проведении закрытого заседания;
- к) об изменении очередности выступления;
- л) о голосовании без обсуждения;
- м) об отложении голосования на следующее заседание;
- н) об определении или изменении способа проведения голосования;
- о) о пересчете голосов.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета депутатов для подсчета

голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета депутатов.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

6. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а так же чьи предложения ставятся на голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, выдает их депутатам. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

8. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений (кандидатур).

При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из поступивших предложений не выясняется. После проведения рейтингового голосования отдельно ставится на голосование вопрос о дальнейшей процедуре рассмотрения внесенных предложений.

9. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

20.1. Условия и механизм реализации особого порядка принятия Советом народных депутатов Мундыбашского городского поселения решений

1. В период введения на территории Кемеровской области - Кузбасса режима функционирования для органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций "Повышенная готовность" и "Чрезвычайная ситуация" Совет народных депутатов Мундыбашского городского поселения, комитеты Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения могут принимать решения методом опроса в случае необходимости их безотлагательного принятия.

2. Проведение опроса членов комитета Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения осуществляется по предложению председателя комитета.

Указанное предложение оформляется письмом председателя комитета Совета народных депутатов членам комитета с приложением рассматриваемого проекта решения комитета, проекта правового акта и материалов к нему.

Опрос членов комитета Совета проводится путем сбора личных мнений членов комитета в срок, определенный председателем комитета. Указанный срок не может составлять более двух рабочих дней. Член комитета Совета заявляет свое личное мнение ("за", "против", "воздержался") в опросном листе и направляет его на адрес электронной почты Совета народных депутатов. Форма опросного листа определяется председателем комитета.

Учет мнения членов комитета осуществляет работник организационно-правового отдела Администрации Мундыбашского городского поселения.

Опрос считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее половины членов комитета Совета народных депутатов. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось большинство от числа членов комитета Совета народных депутатов принявших участие в опросе.

3. Решения Совета народных депутатов нормативного и ненормативного характера (за исключением Устава муниципального образования "Мундыбашское городское поселения") могут приниматься методом опроса депутатов Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения.

Решение о проведении опроса депутатов Совета оформляется решением председателя Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения с приложением к нему проекта решения.

Извещение депутатов Совета о проведении опроса, его непосредственное проведение и составление необходимых документов возлагаются на организационно-правовой отдел администрации Мундыбашского городского поселения.

Опрос депутатов Совета проводится путем сбора личных мнений депутатов в срок, установленный распоряжением председателя Совета. Указанный срок не может составлять более пяти рабочих дней и исчисляется со дня, следующего за днем подписания распоряжения председателя Совета. Депутат Совета народных депутатов излагает свое личное мнение ("за", "против", "воздержался") в опросном листе и направляет его на официальный адрес электронной почты Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения.

Форма опросного листа утверждается распоряжением председателя Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения.

Организационно-правовой отдел администрации Мундыбашского городского поселения должен принять необходимые меры к извещению каждого депутата о проведении опроса депутатов и внесенном на рассмотрение проекте решения. Депутат Совета извещается о проведении опроса лично, в том числе с использованием средств связи. При извещении депутата Совета ему сообщается о времени проведения опроса депутатов.

Опрос депутатов считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее двух третей от установленного числа Совета. Решение Совета считается принятым, если за его принятие в результате проведения опроса высказалось большинство от числа избранных депутатов Совета.

Решение о повторном принятии правовых актов, отклоненных Главой Мундыбашского городского поселения, об удалении Главы Мундыбашского городского поселения в отставку и другие решения, в случаях, предусмотренных федеральным, областным законодательством и Уставом муниципального образования "Мундыбашское городское поселение", считается принятым, если за его принятие в результате проведения опроса высказалось не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Информация о принятых Советом народных депутатов Мундыбашского городского поселения решениях размещается на официальном сайте Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава 5. Правотворческая деятельность Совета депутатов

Статья 21. Виды актов Совета депутатов

1. Совет народных депутатов Мундыбашского городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Кемеровской области, Уставом Мундыбашского городского поселения принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории Мундыбашского городского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Совет депутатов также принимает:

- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);
- декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);
- протокольные решения, принимаемые согласно пункту 4 статьи 24 настоящего Регламента и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

Статья 22. Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов

1. Проекты решений в Совет депутатов могут вноситься депутатами Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, главой муниципального образования, инициативными группами граждан, а также иными субъектами

правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Мундыбашского городского поселения.

2. Проекты решений Совета депутатов об утверждении бюджета муниципального образования, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы Мундыбашского городского поселения.

3. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы Администрации Мундыбашского городского поселения или при наличии заключения Главы Администрации Мундыбашского городского поселения.

Статья 23. Оформление проектов решений

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

- указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

- учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений;

3. Проекты решений Совета депутатов представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование.

Статья 24. Порядок и сроки внесения проектов решений в Совет депутатов

1. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2. Проекты решений Совета депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 20 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется Главой Администрации Мундыбашского городского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Статья 25. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Председатель Совета депутатов по каждому проекту решения определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией Совета депутатов, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

2. Председатель Совета депутатов направляет проекты решений на заключение во все постоянные комиссии Совета депутатов и Главе Администрации Мундыбашского городского поселения.

Главе Администрации Мундыбашского городского поселения не направляются законопроекты, внесенные им.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов, глава муниципального образования представляют свои заключения в ответственную комиссию в 14-дневный срок.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Совет депутатов вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые в соответствии с пунктом 3 статьи 26 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения Главы Администрации Мундыбашского городского поселения.

4. Для обсуждения проектов решений Совета депутатов по вопросам местного значения с участием жителей Мундыбашского городского поселения могут проводиться публичные слушания.

Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат: проект Устава Мундыбашского городского поселения, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проект местного бюджета и отчет об его исполнении, проекты планов и программ развития Мундыбашского городского поселения.

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня заседания Совета депутатов.

Статья 26. Рассмотрение проектов решений в первом чтении

1. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов, внесенных в Совет депутатов, осуществляется в двух чтениях, как правило, в различные дни, если Совет депутатов применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

2. При первом чтении проекта решения Совет депутатов заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя и содоклад ответственной комиссии.

При внесении альтернативных проектов решений Совета депутатов по одному и тому же вопросу Совет депутатов одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению в результате рейтингового голосования.

3. По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

4. Проекты считаются отклоненными, если при голосовании они поддержаны половиной и менее депутатов от их общего для Совета депутатов числа. Проект, отклоненный Советом депутатов, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующем заседании и не ранее чем через два месяца после отклонения данного проекта. Данная норма не распространяется на решения о финансах, а также на иные решения, если это предусмотрено действующим законодательством, Уставом Мундыбашского городского поселения, настоящим Регламентом.

Статья 27. Рассмотрение проектов решений во втором чтении

1. В случае принятия проекта в первом чтении при условии отсутствия предложений по его изменению и дополнению председательствующий может поставить на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При наличии возражений против этого предложения председатель ответственной комиссии имеет право выступить по каждому из возражений. По окончании обсуждения председательствующий ставит на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При принятии указанного предложения на голосование выносятся проект решения для принятия его во втором чтении.

2. В случае одобрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов устанавливает срок внесения поправок и подготовки его для второго чтения.

3. Предложения по изменениям и дополнениям проекта решения, принятого в первом чтении, вносятся субъектами права правотворческой инициативы в письменном виде в ответственную комиссию.

Ответственная комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту и подготавливает его ко второму чтению. Представители органов и лица, внесшие поправки,

вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта в ответственной комиссии.

4. Ответственная комиссия принимает решение об учете поправок. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта для рассмотрения их во втором чтении.

По представлению ответственной комиссии доработанный проект решения выносится на второе чтение.

5. Текст проекта решения, подготовленный ко второму чтению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, а также подготовленный ответственной комиссией перечень решений Совета депутатов муниципального образования, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием решения, представляются депутатам Совета депутатов не позднее, чем за 5 рабочих дней до рассмотрения проекта решения Советом депутатов.

6. При втором чтении по проекту решения с докладом выступает председатель (представитель) ответственной комиссии по данному проекту либо руководитель органа, дорабатывавшего проект.

7. При втором чтении проекта решения доработанный проект должен быть проголосован по статьям и в целом. При голосовании по статьям каждая статья принимается за основу, обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные ответственной комиссией либо иным органом, дорабатывавшим проект, и не включенные в тексте проекта, подготовленного к рассмотрению во втором чтении.

8. Депутат Совета депутатов вправе заявить несогласие с поправкой, включенной в тексте проекта, представленного на второе чтение, и поставить вопрос о возвращении к тексту проекта, принятому в первом чтении, либо к тексту поправки в случае внесения ее в проект в измененной редакции. Подобные предложения рассматриваются в обязательном порядке.

9. После голосования по статьям проводится голосование по проекту решения в целом. По решению Совета депутатов до проведения голосования по проекту в целом он может направляться в ответственную комиссию для проверки на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей при внесении в проект поправок во втором чтении.

10. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов числа, если федеральными и районными законами, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

Статья 28. Подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов.

1. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов подписывает председатель Совета депутатов.

2. Решение Совета депутатов, носящее нормативный характер направляется Главе Администрации Мундыбашского городского поселения не позднее 10 дней со дня принятия решения в целом.

3. Глава Администрации Мундыбашского городского поселения, в течение 10 дней с момента поступления к нему текста решения, подписывает решение и передает его для официального опубликования либо отклоняет его, направив в Совет депутатов в течение срока подписания решения мотивированные возражения против принятия данного решения в целом или против принятия его отдельных частей в избранной Советом редакции. Выдвижение Главой Администрации Мундыбашского городского поселения возражений против принятия отдельных частей решения должно сопровождаться внесением им предложений по изменению текста решения.

4. Если Глава Администрации Мундыбашского городского поселения отклонит Решение, оно вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном голосовании указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, оно подлежит подписанию Главой

Администрации Мундыбашского городского поселения - в течение семи дней и обнародованию.

Глава 6. Соблюдение Регламента Совета депутатов

Статья 29. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

Статья 30. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании

При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

Статья 31. Условия призыва к порядку

Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Статья 32. Условия призыва к порядку с занесением в протокол

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

Статья 33. Временное лишение слова

Временное лишение слова на заседании производится Председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 7. Внесение изменений в Регламент Совета депутатов

Статья 34. Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 4-мя депутатами от их установленного числа для Совета депутатов или постоянной комиссией Совета депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала заседания.

3. Решение о внесении изменений в Регламент Советом депутатов нового созыва может быть внесено не ранее чем через 3 месяца после его избрания.

Статья 37. Вступление в силу настоящего Регламента.

1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента подписания.



Принято, пронумеровано
и скреплено печатью
семнадцать листов.
Председатель Совета народных депутатов
/Н.А. Уварова/
14-го декабря 2020 г.