**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ -КУЗБАСС**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУНДЫБАШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНДЫБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2021 г. № 95-п

**О создании рабочей группы по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение и внесению в нее изменений, а также об утверждении Положения о рабочей группе по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Кемеровской области от 28.01.2010 N 12-ОЗ "О государственном регулировании торговой деятельности", Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 N 530 "Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута" и в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение, руководствуясь Уставом муниципального образования Мундыбашское городское поселение, постановляю:

1. создать рабочую группу по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение и внесению в нее изменений и утвердить состав согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение и внесению в нее изменений согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее Постановление подлежит обнародованию на информационном стенде Администрации Мундыбашского городского поселения, а также опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Мундыбашского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мундыбашского

городского поселения Н.Е. Покатилова

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Мундыбашского городского поселения

от «16» декабря 2021 г. № 95-п

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ

СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ

ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНДЫБАШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | Заместитель Главы администрации Мундыбашского городского поселения, председатель рабочей группы |
| 12. | Главный специалист администрации Мундыбашского городского поселения (землеустроитель), заместитель председателя рабочей группы |
| 33. | Ведущий специалист по общим вопросам, секретарь рабочей группы |
| 44. | Начальник отдела потребительского рынка и ценообразования **г. Таштагол (по согласованию)** |
| 15. | Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в городе Таштаголе и Таштагольском районе (по согласованию) |
| 16. | Начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Таштаголу (по согласованию) |
| 17. | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Кемеровской области (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Мундыбашского городского поселения

от «16» декабря 2021 г. № 95-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ

НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНДЫБАШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ И ВНЕСЕНИЮ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности рабочей группы по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение и внесению в нее изменений (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом при администрации Мундыбашского городского поселения.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Кемеровской области от 28.01.2010 N 12-ОЗ "О государственном регулировании торговой деятельности", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом муниципального образования Мундыбашское городское поселение, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мундыбашского городского поселения и настоящим Положением.

1.4. [Состав](#P41) рабочей группы утверждается Постановлением администрации Мундыбашского городского поселения.

В состав рабочей группы по согласованию включаются хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, некоммерческие организации, объединяющие такие хозяйствующие субъекты, общественные объединения потребителей (их ассоциации, союзы).

1.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Мундыбашского городского поселения (далее - Администрация).

II. Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) разработка проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение и рассмотрение вопросов внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение;

2) обеспечение единства требований к размещению нестационарных торговых объектов;

3) оценка соответствия размещения нестационарных торговых объектов требованиям градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, противопожарного и иного законодательства.

2.2. Для решения возложенных задач рабочая группа выполняет следующие функции:

1) рассматривает проекты схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение;

2) рассматривает предложения о внесении изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение;

3) проводит анализ сложившегося размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение, в том числе их количества, видов и типов, оценку их роли в формировании торговой инфраструктуры муниципального образования Мундыбашское городское поселение;

4) принимает решения о согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение, о согласовании внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение или об отказе в согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение, внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение;

5) осуществляет анализ соответствия размещения нестационарных торговых объектов утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, требованиям градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, противопожарного и иного законодательства;

6) рассматривает вопросы, связанные с размещением и функционированием нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение;

7) участвует в разработке муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение.

2.3. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимую для осуществления своих функций информацию и документы, а также использовать общедоступную информацию иных органов, организаций и объединений;

2) приглашать к работе в рабочую группу по согласованию представителей органов государственной власти, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также экспертов, специалистов, консультантов;

3) вносить Главе Мундыбашского городского поселения предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

III. Организация работы рабочей группы

3.1. Формой работы рабочей группы являются заседания.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, являющихся основанием для проведения заседания.

3.2. Руководство рабочей группой осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

3.3. О дате проведения заседаний рабочей группы ее члены извещаются заблаговременно секретарем рабочей группы.

3.4. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично.

3.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы.

3.6. Председатель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы;

2) определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;

3) утверждает повестку дня рабочей группы;

4) проводит заседания рабочей группы;

5) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

3.7. Секретарь рабочей группы:

1) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

2) информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседания и направляет им материалы, планируемые к рассмотрению на заседании, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания рабочей группы;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

4) готовит проекты писем (уведомлений) и выписки из протокола заседания рабочей группы в соответствии с принятыми решениями;

5) формирует в дело документы рабочей группы;

6) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.

3.8. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим. При несогласии с принятым решением член рабочей группы может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.9. Решения рабочей группы, принятые на заседаниях, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.10. Решение рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения направляется в Администрацию.

3.11. По результатам рассмотрения представленного проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение рабочей группой принимается одно из следующих решений:

о согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение;

об отказе в согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение.

3.12. Решение рабочей группы о согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение (внесения изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение) является основанием для подготовки Администрацией проекта постановления администрации Мундыбашского городского поселения об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение (о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение), который проходит процедуру согласования и подписания в порядке, установленном Регламентом работы администрации Мундыбашского городского поселения.

3.13. При принятии рабочей группой решения об отказе в согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение (внесения изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение) в решении указываются мотивированные основания для отказа и предложения по их устранению.

3.14. В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение (внесения изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Мундыбашское городское поселение) Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю извещение в письменной форме с обоснованием такого решения.

3.15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в Администрации.