Отчет

об использовании ассигнований местного бюджета

на реализацию муниципальной программы

"Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Мундыбашского городского поселения"

за январь - март 2022 года

(нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование | Расходы (тыс. руб.) | |
| сводная бюджетная роспись, план года | кассовое исполнение за январь - март 2022 года |
| 1 | Муниципальная программа | Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Мундыбашского городского поселения | 60,0 | 18,72 |
| 2 | Подпрограмма | отсутствует |  |  |
| 3 | Мероприятие | Расходы на проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Мундыбашского городского поселения" | 60,0 | 18,72 |

Директор программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Ханынена

Отчет

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

"Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Мундыбашского городского поселения"

за январь - март 2022 года

(нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | План на 2022 год | План на январь - март 2022 года | Факт за январь - март 2022 года | Факт за январь - март 2021  года [\*](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Документы%20Наташи\Распоряжения\2014\Постановление%2037а-п%20МЦП.doc#Par500) | Обоснование отклонений значений целевых показателей (индикаторов) (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Награждение, денежное вознаграждение, единовременное денежное поощрение при выходе на пенсию (Количество человек награждаемых, пенсионеров при выходе на пенсию ) | человек | 50 | 14 | 8 | 14 |  |
| 2. | Изготовление, приобретение бланков благодарственных писем, почетных грамот, медалей, рамок, конвертов. (Количество приобретенных бланков, медалей и прочие) | штуки | 100 | 25 | 20 | 14 |  |

--------------------------------

\* Соответствующий период предыдущего года

Директор программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Ханынена