**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУНДЫБАШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНДЫБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.09.2022г. № 54 - п**

**пгт Мундыбаш**

Об утверждении Ведомственной целевой программы

Администрации Мундыбашского городского поселения

на 2023 – 2025 годы

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о разработке, утверждении и контроле за реализацией ведомственных целевых программ в Мундыбашском городском поселении, Администрация Мундыбашского городского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить прилагаемую Ведомственную целевую программу Администрации Мундыбашского городского поселения на 2023 – 2025 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по экономическим вопросам Администрации Мундыбашского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023г.

4. Признать утратившим силу с 01.01.2023г. Постановление администрации Мундыбашского городского поселения от 30.09.2021г. № 52 - п «Об утверждении Ведомственной целевой программы Администрации Мундыбашского городского поселения на 2022 - 2024 годы».

5. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации Мундыбашского городского поселения и на официальном сайте администрации Мундыбашского городского поселения.

Глава Мундыбашского

городского поселения Н. Е. Покатилова

**Ведомственная целевая программа**

**Администрации Мундыбашского городского поселения**

**на 2023 – 2025 годы**

**“Администрация Мундыбашского городского поселения**

**как исполнительный орган**

 **МО “Мундыбашское городское поселение”**

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Мундыбашского городского поселения

от 30 сентября 2022г. № 54 - п

**Ведомственная целевая программа**

**Администрации Мундыбашского городского поселения**

**на 2023 – 2025 годы**

**“Администрация Мундыбашского городского поселения**

**как исполнительный орган**

 **МО “Мундыбашское городское поселение”**

ПАСПОРТ

Ведомственной целевой программы

Администрации Мундыбашского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Ведомственная целевая программа Администрации Мундыбашского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов |
| Заказчик программы  | Администрация Мундыбашского городского поселения |
| Разработчик программы | Финансово-экономический отдел Администрации Мундыбашского городского поселения |
| Руководитель программы | Глава Мундыбашского городского поселения |
| Цель и задачи программы.  | Стратегическая цельСоздание условий для эффективного решения органами местного самоуправления вопросов местного значения в целях повышения уровня и качества жизни населения Мундыбашского городского поселения.Задача 1. Составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета Мундыбашского городского поселения.Задача 2. Обеспечение функционирования администрации Мундыбашского городского поселения.Задача 3. Финансирование непредвиденных расходов из средств резервного фонда.Задача 4. Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления Мундыбашского городского поселения.Задача 5. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в интересах населения городского поселения.Задача 6. Эффективное расходование средств местного бюджета.Задача 7. Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц. |
| Важнейшие целевые индикаторы | Полное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, решениям Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения «О бюджете Мундыбашского городского поселения на очередной год и плановый период»  |
| Ответственный исполнитель программы | Глава Мундыбашского городского поселения |
| Исполнители основных мероприятий | Финансово-экономический отдел администрации Мундыбашского городского поселения |
| Сроки реализации | 2023 - 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования программы – 21914,9 тыс. рублей в том числе по годам:2023г. – 7249,3 тыс. руб. 2024г. – 7308,3 тыс. руб.2025г. – 7357,3 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы  | - комплексное социально-экономическое развитие Мундыбашского городского поселения;- повышение уровня и качества исполнения полномочий по решению вопросов местного значения;- оптимизация расходования средств местного бюджета, обеспечение прозрачности расходов в решении вопросов местного значения, через органы местного самоуправления, исходя из интересов населения;- эффективное функционирование аппарата администрации Мундыбашского городского поселения, улучшение имиджа администрации как органа исполнительной власти. |
| Основные механизмы реализации программы | Оперативное управление и координацию работ по выполнению программы осуществляет Администрация Мундыбашского городского поселения. |
| Показатели социально-экономической эффективности | Повышение уровня и качества жизни населения поселенияРазвитие образовательного, культурного и духовного потенциала.Рост качества среды обитания. |
| Основные механизмы мониторинга реализации программы | Мониторинг реализации программы осуществляется Главным специалистом по экономическим вопросам администрации Мундыбашского городского поселения ежеквартально и ежегодно путем сбора информации по показателям.  |

**Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что это тот уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения.

Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

На сегодняшний день сложились все предпосылки для проведения работ по повышению результативности и эффективности бюджетных расходов в рамках внедрения модели среднесрочного бюджетирования, ориентированного на результат. Ведутся работы по составлению, утверждению и применению в бюджетном процессе ведомственных целевых программ. Необходимость подобного регулирования обусловлена не только текущими потребностями повышения четкости организации деятельности Администрации как исполнительного органа, но также потребностью в создании условий для формирования прозрачных процедур, позволяющих отслеживать расходование бюджетных средств, а в перспективе – принимать решения о возможном расширении полномочий по управлению бюджетными средствами для достижения лучших результатов деятельности и для повышения их ответственности за результаты собственной деятельности.

Программа способствует осуществлению государственной политики в отношении местного самоуправления, активному проведению социально-экономической и политической реформ на муниципальном уровне.

**Стратегические цели и задачи программы**

Стратегическая цель: Создание условий для эффективного решения органами местного самоуправления вопросов местного значения в целях повышения уровня и качества жизни населения Мундыбашского городского поселения.

Показатель выполнения стратегической цели: 1. Деятельность администрации Мундыбашского городского поселения в соответствии с федеральными, региональными и местными законами.

Администрация должна руководствоваться в своей работе Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Уставом МО «Мундыбашское городское поселение» и другими документами.

Управление средствами местного бюджета представляет собой важную часть бюджетной политики Мундыбашского городского поселения. Администрация составляет, рассматривает и исполняет бюджет городского поселения, а также осуществляет контроль за его исполнением.

Тактическая задача 1. Составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета Мундыбашского городского поселения:

Показатель задачи 1.1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, населения Мундыбашского городского поселения по исполнению бюджета поселения, по качественному, своевременному выполнению сотрудниками администрации своих обязанностей в интересах жителей поселения.

Показатель задачи 1.2. Качественное и своевременное выполнение сотрудниками администрации своих обязанностей в интересах населения поселения.

Тактическая задача 2. Обеспечение функционирования аппарата администрации Мундыбашского городского поселения:

Показатель задачи 2.1. Своевременное начисление и выплата заработной платы главы Мундыбашского городского поселения;

Показатель задачи 2.2. Своевременное начисление и выплата заработной платы сотрудникам аппарата администрации Мундыбашского городского поселения;

Показатель задачи 2.3. Материально-техническое обеспечение аппарата администрации Мундыбашского городского поселения;

Показатель задачи 2.4. Содержание здания администрации Мундыбашского городского поселения (своевременная оплата коммунальных услуг, услуг связи, проведение ремонтно-строительных работ);

Показатель задачи 2.5. Своевременное начисление и уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей (налог на имущество, транспортный налог, госпошлины и т.п.)

Тактическая задача 3. Финансирование непредвиденных расходов из средств резервного фонда. Средства резервного фонда могут использоваться: на проведение отдельных мероприятий по обеспечению систем безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций, поддержку неотложных восстановительных работ на объектах социального значения и т.д.

Показатель задачи 3.1. Целевое или нецелевое использование средств резервного фонда.

Тактическая задача 4. Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия), органами местного самоуправления либо должностными лицами.

Показатель задачи 4.1. Своевременная оплата исковых требований, недопущение возникновения исковых требований.

Тактическая задача 5. Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления Мундыбашского городского поселения.

Показатель задачи 5.1. Объем финансового обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления.

Показатель задачи 5.2. Признание выборов состоявшимися.

**Период реализации ведомственной программы**

Срок реализации программы 2023 - 2025 гг.

**Объемы и источники финансирования**

Финансирование программы осуществляется за счет собственных средств бюджета Мундыбашского городского поселения в размере 21914,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023г. – 7249,3 тыс. руб.

2024г. – 7308,3 тыс. руб.

2025г. – 7357,3 тыс. руб.

В том числе объем средств по основным направлениям: (в тыс. рублях)

 2023г. 2024г. 2025г.

- общегосударственные вопросы – 7249,3 7308,3 7357,3

**Ожидаемые конечные результаты**

- Комплексное социально-экономическое развитие Мундыбашского городского поселения;

- Повышение уровня и качества исполнения полномочий по решению вопросов местного значения;

- Оптимизация расходования средств местного бюджета, обеспечение прозрачности расходов в решении вопросов местного значения, через органы местного самоуправления, исходя из интересов населения;

- Эффективное функционирование аппарата администрации Мундыбашского городского поселения, улучшение имиджа администрации как органа исполнительной власти.

- Улучшение условий проживания граждан, формирование привлекательного эстетического облика муниципального образования, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения поселения.

**Механизм реализации программы.**

Реализацией ВЦП управляет Администрация Мундыбашского городского поселения. Основные направления реализации ВЦП:

- анализ основных показателей деятельности исполнительного органа Мундыбашского городского поселения;

- подготовка отчетов о реализации программы;

- мониторинг направлений расходования средств местного бюджета;

- разработка проектов, планов и программ социально-экономического развития городского поселения.

**Механизм мониторинга и контроля.**

В течение периода реализации программы осуществляется ежегодный мониторинги реализации программы.

Ежегодный мониторинг ВЦП предполагает анализ и оценку:

- расходования средств местного бюджета;

- достижения запланированных непосредственных и конечных результатов программы;

Ежегодный мониторинг осуществляется путем составления администратором программы в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, годового отчета о реализации программы.

|  |
| --- |
| Приложение № 1Показатели, характеризующие результаты администрированиядоходов бюджета главным распорядителем (получателем)средств бюджета Мундыбашского городского поселения(тыс. рублей) |
| N п/п  | Вид дохода (наименование)  | Код дохода в соответствии с бюджетной классификацией  | Отчетный период | Очередной финансовый 2023 год | Плановый период |
| Год, предшествующий отчетному году 2020г. | Отчетный 2021 год | Текущий 2022 год | 1-й финансовый 2024 год | 2-й финансовый 2025 год |
| Объем фактически начисленных платежей | Запланированный объем поступления платежей  | Фактический объем поступления платежей  | Недоимка (задолженность) на начало года <\*>  | Объем фактически начисленных платежей  | Запланированный объем поступления платежей  | Фактический объем поступления платежей | Недоимка (задолженность) на начало года <\*>  | Планируемый объем поступления платежей  | Недоимка (задолженность), ожидаемая на начало года <\*>  | Планируемый объем поступления платежей  | Недоимка (задолженность),ожидаемая на начало года <\*> | Планируемый объем поступления платежей  | Недоимка (задолженность),ожидаемая на начало года <\*>  | Планируемый объем поступления платежей  | Недоимка , задолженность), ожидаемая на конец года <\*>  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1. | Налоговые доходы  |   | - | 6 034,20 | 5 959,54 |   |   | 7 136,00 | 7 142,81 |   | 7 465,20 |   | 7 624,0 |   | 7 731,0 |   | 7 742,0 |   |
| **Итого:** |  |  | **6 034,20** | **5 959,54** |  |  | **7 136,00** | **7 142,81** |  | **7 465,20** |  | **7 624,0** |  | **7 731,0** |  | **7 742,0** |  |
| 2. | Неналоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг и иной приносящий доход деятельности |   | - | 900,10 | 904,46 |   |   | 1 135,60 | 1 142,06 |   | 1 222,50 |   | 717,0 |   | 730,0 |   | 740,0 |   |
| **Итого:** |  |  | **900,10** | **904,46** |  |  | **1 135,60** | **1 142,06** |  | **1 222,50** |  | **717,0** |  | **730,0** |  | **740,0** |  |
| 3. | Безвозмездные поступления |   | - | 47 441,59 | 47 429,30 |   |   | 18 699,13 | 18 692,29 |   | 126 474,12 |   | 7 081,0 |   | 7 218,8 |   | 7 218,8 |   |
| **Итого:** |  |  | **47 441,59** | **47 429,30** |  |  | **18 699,13** | **18 692,29** |  | **126 474,12** |  | **7 081,0** |  | **7 218,8** |  | **7 218,8** |  |
| **Всего:** |  |  | **54 375,89** | **54 293,30** |  |  | **26 970,73** | **26 977,16** |  | **135 161,82** |  | **15 422,0** |  | **15 679,8** |  | **15 700,8** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 |
|  |  |  |  |  |  |  | Структура бюджетных ассигнований, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | необходимых для реализации мероприятий |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Администрации Мундыбашского городского поселения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс.руб.) |
| Код бюджетной классификации | Предельный объем финансовых ресурсов на исполнение программы ведомства  |
| Раздел  | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Текущий финансовый год 2022г. | Очередной финансовый год 2023г. | Плановый период (1-й год) 2024г. | Плановый период (2-й год) 2025г. |
| Программа | Подпрограмма | Основные мероприятия | Мероприятие | БДО | БПО | Итого | БДО | БПО | Итого | БДО | БПО | Итого | БДО | БПО | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 01 | 02 | 70 | 1 | 00 | 20010 | 121 | 721,1 |   |   |   | 749,5 |   |   | 749,5 |   |   | 749,5 |   |
| 01 | 02 | 70 | 1 | 00 | 20010 | 129 | 217,8 |   |   |   | 226,3 |   |   | 226,3 |   |   | 226,3 |   |
|  |  |  |  |  |  |  | **938,9** |  |  |  | **975,8** |  |  | **975,8** |  |  | **975,8** |  |
| 01 | 04 | 70 | 1 | 00 | 20050 | 121 | 3 236,7 |   |   |   | 3 518,8 |   |   | 3 518,8 |   |   | 3 518,8 |   |
| 01 | 04 | 70 | 1 | 00 | 20050 | 122 | 5,0 |   |   |   | 5,0 |   |   | 5,0 |   |   | 5,0 |   |
| 01 | 04 | 70 | 1 | 00 | 20050 | 129 | 977,5 |   |   |   | 1 062,7 |   |   | 1 062,7 |   |   | 1 062,7 |   |
| 01 | 04 | 70 | 1 | 00 | 20050 | 242 | 540,0 |   |   |   | 560,0 |   |   | 580,0 |   |   | 600,0 |   |
| 01 | 04 | 70 | 1 | 00 | 20050 | 244 | 550,0 |   |   |   | 570,0 |   |   | 590,0 |   |   | 600,0 |   |
| 01 | 04 | 70 | 1 | 00 | 20050 | 247 | 470,0 |   |   |   | 490,0 |   |   | 510,0 |   |   | 530,0 |   |
| 01 | 04 | 70 | 1 | 00 | 20050 | 851 | 9,0 |   |   |   | 9,0 |   |   | 8,0 |   |   | 7,0 |   |
| 01 | 04 | 70 | 1 | 00 | 20050 | 852 | 5,0 |   |   |   | 5,0 |   |   | 5,0 |   |   | 5,0 |   |
| 01 | 04 | 70 | 1 | 00 | 20050 | 853 | 1,0 |   |   |   | 1,0 |   |   | 1,0 |   |   | 1,0 |   |
|  |  |  |  |  |  |  | **5 794,2** |  |  |  | **6 221,5** |  |  | **6 280,5** |  |  | **6 329,5** |  |
| 01 | 07 | 70 | 1 | 00 | 20060 | 880 | 2,0 |   |   |   | 2,0 |   |   | 2,0 |   |   | 2,0 |   |
|  |  |  |  |  |  |  | **2,0** |  |  |  | **2,0** |  |  | **2,0** |  |  | **2,0** |  |
| 01 | 11 | 70 | 1 | 00 | 20070 | 870 | 50,0 |   |   |   | 50,0 |   |   | 50,0 |   |   | 50,0 |   |
|  |  |  |  |  |  |  | **50,0** |  |  |  | **50,0** |  |  | **50,0** |  |  | **50,0** |  |
| 01 | 13 | 70 | 1 | 00 | 20080 | 853 | 20,0 |   |   |   | 0,0 |   |   | 0,0 |   |   | 0,0 |   |
|  |  |  |  |  |  |  | **20,0** |  |  |  | **0,0** |  |  | **0,0** |  |  | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **6 805,1** |  |  |  | **7 249,3** |  |  | **7 308,3** |  |  | **7 357,3** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 3 |
| Оценка эффективности и результативности реализации мероприятий |
| ведомственной программы |
| Мундыбашского городского поселения |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела расходов, целей, задач и показателей результата деятельности СБП <\*> | Очередной финансовый год  | Плановый период |
| 1-й фин. год 2024г.  | 2-й фин. год 2025г.  |
| В единицах измерения показателя результата деятельности  | Объем бюджетных ассигнований для достижения конечного результата тыс. руб.  | Объем бюджетных ассигнований для достижения конечного результата, тыс. руб.  | Объем бюджетных ассигнований для достижения конечного результата, тыс. руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **01 – Общегосударственные вопросы**  | тыс. руб. | **7249,3** | **7308,3** | **7357,3** |
| Стратегическая цель 1. Создание условий для эффективного решения органами местного самоуправления вопросов местного значения в целях повышения уровня и качества жизни населения Мундыбашского городского поселения | тыс. руб. | ***7 249,3*** | ***7 308,3*** | ***7 357,3*** |
| Показатель стратегической цели 1.1. Деятельность Администрации Мундыбашского городского поселения в соответствии с федеральными, региональными и местными законами  | % замечания (-5%) | 100 | 100 | 100 |
| Тактическая задача 1. Составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета Мундыбашского городского поселения | % замечания (-5%) | 100 | 100 | 100 |
| Показатель задачи 1.1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, населения Мундыбашского городского поселения по исполнению бюджета поселения, по качественному, своевременному выполнению сотрудниками администрации своих обязанностей в интересах жителей поселения | % замечания (-5%) | 100 | 100 | 100 |
| Показатель задачи 1.2. Качественное и своевременное выполнение сотрудниками администрации своих обязанностей в интересах населения поселения | % замечания (-5%) | 100 | 100 | 100 |
| Тактическая задача 2. Обеспечение функционирования аппарата администрации Мундыбашского городского поселения | % задержка (-5%)  | 100 | 100 | 100 |
| Показатель задачи 2.1. Своевременное начисление и выплата заработной платы главы Мундыбашского городского поселения  | тыс. руб. | *975,8* | *975,8* | *975,8* |
| Показатель задачи 2.2. Своевременное начисление и выплата заработной платы сотрудникам аппарата администрации Мундыбаашского городского поселения  | тыс. руб. | *4 581,5* | *4 581,5* | *4 581,5* |
| Показатель задачи 2.3. Материально-техническое обеспечение аппарата администрации Мундыбашского городского поселения | тыс. руб. | *835,0* | *875,0* | *905,0* |
| Показатель задачи 2.4. Содержание здания администрации Мундыбашского городского поселения (своевременная оплата коммунальных услуг, услуг связи, проведение ремонтно-строительных работ) | тыс. руб. | *790,0* | *810,0* | *830,0* |
| Показатель задачи 2.5. Своевременное начисление и уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей (налог на имущество, транспортный налог, госпошлины и т.п.) | тыс. руб. | *15,0* | *14,0* | *13,0* |
| Тактическая задача 3. Финансирование непредвиденных расходов из средств резервного фонда | тыс. руб. | *50,0* | *50,0* | *50,0* |
| Показатель задачи 3.1. Целевое или нецелевое использование средств резервного фонда  | % целевое/нецелевое (-5%)  | 100 | 100 | 100 |
| Тактическая задача 4. Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органами местного самоуправления либо должностными лицами | тыс. руб. | *0,0* | *0,0* | *0,0* |
| Показатель задачи 4.1. Своевременная оплата исковых требований, недопущение возникновения исковых требований  | % недопущение (-5%)  | 100 | 100 | 100 |
| Тактическая задача 5. Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления Мундыбашского городского поселения | тыс. руб. | *2,0* | *2,0* | *2,0* |
| Показатель задачи 5.1. Объем финансового обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления | кол-во | 1 | 1 | 1 |
| Показатель 5.2. Признание выборов состоявшимися | кол-во | 1 | 1 | 1 |
| Всего расходов:  |   | **7 249,3** | **7 308,3** | **7 357,3** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Кокорина тел. 99-1-91 |  |  |  |  |
|  (расшифровка подписи, контактный телефон) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| " 30 " сентября 2022г. |  |  |  |  |