**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ- КУЗБАСС**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУНДЫБАШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНДЫБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2023 года N 5-п

Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мундыбашское городское поселение» Таштагольского муниципального района Кемеровской области-Кузбасса, размещаемой на официальном сайте администрации Мундыбашского городского поселения

В целях обеспечения свободного доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мундыбашское городское поселение» Таштагольского муниципального района Кемеровской области-Кузбасса, размещаемой на официальном сайте администрации Мундыбашского городского поселения, согласно приложению.

2. Ознакомить с данным постановлением ответственных лиц за размещение и обновление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мундыбашское городское поселение» Таштагольского муниципального района Кемеровской области-Кузбасса.

3. Настоящее Постановление подлежит обнародованию на информационном стенде Администрации Мундыбашского городского поселения, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Мундыбашского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мундыбашского

городского поселения Н.Е. Покатилова

Приложение

к постановлению администрации

Мундыбашского городского поселения

от 24 января 2023 года N 5-п

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мундыбашское городское поселение» Таштагольского муниципального района Кемеровской области-Кузбасса, размещаемой на сайте администрации Мундыбашского городского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание информации | | Периодичность размещения и обновления информации | Ответственные за размещение и обновление информации |
| 1. | Общая информация об администрации Мундыбашского городского поселения | | | |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | | Поддерживается в актуальном состоянии постоянно | Специалист 1 категории (делопроизводитель администрации) |
| 1.2. | Сведения о полномочиях, задачах и функциях администрации Мундыбашского городского поселения, а также перечень законов и иных муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | | Со дня утверждения, либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории (делопроизводитель администрации) |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" | | Поддерживается в актуальном состоянии постоянно | Специалист 1 категории (делопроизводитель администрации) |
| 1.4. | Сведения о руководителях администрации Мундыбашского городского поселения, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | | Поддерживается в актуальном состоянии постоянно | Специалист 1 категории (делопроизводитель администрации) |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Мундыбашского городского поселения, подведомственных организаций | | Поддерживается в актуальном состоянии постоянно | Специалист 1 категории (делопроизводитель администрации) |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Мундыбашского городского поселения | | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории (делопроизводитель администрации) |
| 1.7. | Информацию об официальных страницах администрации Мундыбашского городского поселения с указателями данных страниц в сети "Интернет" | | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории (делопроизводитель администрации) |
| 1.8. | Информацию о проводимых администрацией Мундыбашского городского поселения или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией Мундыбашского городского поселения на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории (делопроизводитель администрации) |
| 1.9. | Информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории (делопроизводитель администрации) |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности администрации Мундыбашского городского поселения | | | |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, изданные администрацией Мундыбашского городского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о регистрации муниципальных правовых актах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований | | В течение 5 рабочих дней со дня внесения | Заместитель главы администрации |
| 2.3. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией Мундыбашского городского поселения и подведомственными учреждениями | | Поддерживается в актуальном состоянии постоянно | Заместитель главы администрации |
| 2.4. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории в сфере закупок |
| 2.5. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории в сфере закупок |
| 2.6. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Мундыбашского городского поселения и ее структурными подразделениями к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации) |
| 3. | Информация об участии администрации Мундыбашского городского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Мундыбашского городского поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Мундыбашского городского поселения | | Анонсы мероприятий, официальных визитов (рабочей поездки, командировки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги проведенных мероприятий, официального визита (рабочей поездки, командировки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий | Специалист 1 категории (делопроизводитель) |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса | | Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист по ГО и ЧС |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Мундыбашского городского поселения, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Мундыбашского городского поселения, подведомственных организациях | | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории (техник по благоустройству) |
| 6. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы Мундыбашского городского поселения | | В течение одного рабочего дня со дня выступления | Специалист 1 категории (делопроизводитель) |
| 7. | Статистическая информация о деятельности администрации Мундыбашского городского поселения | | | |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Мундыбашского городского поселения | | Ежегодно | Главный специалист по экономическим вопросам |
| 7.2. | Сведения об использовании администрацией Мундыбашского городского поселения и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | | Ежегодно | Главный специалист по экономическим вопросам |
| 7.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | | Ежеквартально | Главный специалист по экономическим вопросам |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении администрации Мундыбашского городского поселения | | | |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист по общим вопросам |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Мундыбашского городского поселения | | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист по общим вопросам |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист по общим вопросам |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист по общим вопросам |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Мундыбашского городского поселения | | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист по общим вопросам |
| 8.6. | Перечень образовательных организаций, подведомственных администрации Мундыбашского городского поселения, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист по общим вопросам |
| 9. | Информация о работе администрации Мундыбашского городского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | | |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории (делопроизводитель) |
| 9.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории (делопроизводитель) |
| 9.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1. настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | | Ежегодно | Специалист 1 категории (делопроизводитель) |
| 10. | Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации | | | |
| 10.1. | Наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет" | | Поддерживается в актуальном состоянии постоянно | Специалист 1 категории (делопроизводитель) |
| 10.2. | Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | | Поддерживается в актуальном состоянии постоянно | Специалист 1 категории (делопроизводитель) |
| 10.3. | Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | | Поддерживается в актуальном состоянии постоянно | Специалист 1 категории (делопроизводитель) |
| 11. | Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах | | | |
| 11.1. | Информация о органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии постоянно | | Специалист 1 категории (делопроизводитель) |
| 11.2. | Иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Поддерживается в актуальном состоянии постоянно | | Специалист 1 категории (делопроизводитель) |