**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

 **ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУНДЫБАШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНДЫБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2023г. № 2 - п

пгт. Мундыбаш

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИМИРОВАНИИ ИНСПЕКТОРА ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ И БРОНИРОВАНИЮ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНДЫБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях оптимального использования фонда оплаты труда инспектора по воинскому учету и бронирования, администрация Мундыбашского городского поселения решила:

1. Утвердить Положение о премировании инспектора по воинскому учету и бронированию при администрации Мундыбашского городского поселения по результатам экономии заработной платы согласно Приложению № 1 к настоящему приложению ( прилагается на 2 листах).
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на главного бухгалтера администрации Мундыбашского городского поселения Н.А. Жукову в пределах полномочий.

 Глава Мундыбашского

 городского поселения Н. Е. Покатилова

СОГЛАСОВАНО:

Военный комиссар города

Таштагол и Таштагольского района Кемеровской области-Кузбасс

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паршиков Е. А.

 (подпись) (фамилия и инициалы)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Мундыбашского городского поселения

 (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Покатилова Н.Е.

 (подпись) (фамилия и инициалы)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

 Утверждено Постановлением

Приложение № 1 к постановлению

администрации Мундыбашского

городского поселения

. № 2 - п от «10» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИМИРОВАНИИ ИНПЕКТОРА ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ И БОНИРОВАНИЮ**

1. **Общие Положения**.
	1. Настоящее Положение о премировании инспектора по воинскому учету и бронированию (далее по тексту – «Положение»)разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения инспектора по воинскому учету и бронированию (далее по тексту – работника ВУС).
	2. Настоящее Положение распространяется только на работника ВУС,
	3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работнику ВУС денежных сумм сверх размера заработной платы, сложившейся из экономии заработной платы.
	4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работника ВУС за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей .
	5. Премирование осуществляется на основе оценки администрации Мундыбашского городского поселения труда работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.
2. **Виды премий**

2.1 Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2 Текущее премирование работника производится в размере до 100% размера ежемесячного вознаграждения, Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц в случае экономии заработной платы, соблюдение должностной инструкции, а так же распоряжениями непосредственно руководителя.

2.3 Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работника

 ВУС:

2.3.1. по итогам работы за год;

2.3.2. к отпуску;

2.3.3. в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

2.3.4. по итогам работы за квартал;

2.3.5. в случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.4. Премии могут выплачиваться;

2.4.1.работнику - за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке к отправке призывников, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок.

1. **Размер премий**

3.1 Премирование работника ВУС осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности ВУС,

3.2 Размер текущих премий работника может устанавливаться в размере до 100% от величины ежемесячного денежного вознаграждения, согласно трудового договора.

3.3 Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для работника Главой администрации Мундыбашского городского поселения в твердой сумме или процентах от цены ежемесячного вознаграждения и не лимитируется.

3.4 Совокупный размер материального поощрения работника максимальными размерами не ограничивается.

1. **Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.**
	1. Премирование работника производится на основании приказа (распоряжения) Главы администрации Мундыбашского городского поселения. Установление размеров текущих премий производится ежегодно. В случае, если приказ об установлении размеров премий на текущий год не принят, размер премий исчисляется в соответствии с приказом за предыдущий год.
	2. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам экономии денежных средств в целом, в соответствии с личным вкладом работника.
	3. В случае неудовлетворительной работы работника, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, заместитель главы Мундыбашского городского поселения представляет Главе администрации Мундыбашского городского поселения служебную записку о допущенном нарушении, с предложениями о частичном или полном лишении работника текущей премии
	4. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) Главы администрации Мундыбашского городского поселения с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.
	5. Единовременное (разовое) премирование, предусмотренное пунктом 2.4 настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.
	6. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, является мотивированная докладная записка руководителя подразделения.
	7. Премии к юбилеям работы в ВУС, со дня рождения, в связи с уходом на пенсию выплачивается работникам в зависимости от их трудового вклада.
	8. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.
	9. Выплата (ежемесячных) премий не производится в случаях: невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

невыполнение инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;

нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;

нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательными;

нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;

наличие претензий, рекламации, жалоб контрагентов и партнеров;

не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;

совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.10 Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

1. **Заключительные Положения**
	1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе ежемесячного денежного вознаграждения.
	2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.
	3. Контроль исполнения общего премирования возлагается на главного бухгалтера администрации Мундыбашского городского поселения
	4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работника ВУС.