**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**МУНДЫБАШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНДЫБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28.03.2024 № 54/3**

Принято Советом народных депутатов

Мундыбашского городского поселения

**Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Мундыбашское городское поселение Таштагольского муниципального района Кемеровской области-Кузбасса»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мундыбашское городское поселение Таштагольского муниципального района Кемеровской области-Кузбасса», Совет народных депутатов Мундыбашского городского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=68E1190358A4AE8138CCABFDF8ABFA0A6C6B41A15307D3F87649D6701425E95D6EC1E94BE6AB281526595B09EFF) о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Мундыбашское городское поселение Таштагольского муниципального района Кемеровской области-Кузбасса» согласно приложению.

2. Настоящее решение направить главе Мундыбашского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Мундыбашского городского поселения Покатилову Н.Е.

Председатель Совета народных депутатов

Мундыбашского городского поселения В.В. Ананьин

Глава Мундыбашского

городского поселения Н.Е. Покатилова

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Мундыбашского городского поселения

от 28.03.2024 N 54/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Мундыбашское городское поселение Таштагольского муниципального района Кемеровской области-Кузбасса»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Мундыбашское городское поселение Таштагольского муниципального района Кемеровской области-Кузбасса» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=101152) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&dst=100421) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469790&dst=100058) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470718) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389867) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436361) от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=63441&dst=100688) муниципального образования «Мундыбашское городское поселение Таштагольского муниципального района Кемеровской области-Кузбасса», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение не распространяется:

1.2.1. на отношения, связанные с управлением земельными, водными и иными природными ресурсами;

1.2.2. на отношения, связанные с управлением и приватизацией жилищного фонда;

1.2.3. на отношения, возникающие в процессе формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета Мундыбашского городского поселения (далее – городское поселение).

**2. Состав муниципального имущества городского поселения**

2.1. В состав муниципального имущества городского поселения (далее - муниципальное имущество) входят:

2.1.1. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2.1.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса;

2.1.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Мундыбашского городского поселения;

2.1.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

2.1.5. иное имущество, не относящееся к видам имущества, перечисленным в [п. п. 2.1.1](#Par1) - [2.1.4](#Par5) настоящего Положения, до его перепрофилирования (изменения целевого назначения) либо отчуждения в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2. Результаты хозяйственного или иного использования муниципального имущества: плоды, продукция, доходы, а также имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями (далее - муниципальные предприятия), муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями (далее - муниципальные учреждения), - являются муниципальным имуществом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляет муниципальную казну городского поселения.

**3. Полномочия органов местного самоуправления городского**

**поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным**

**имуществом**

3.1. Совет народных депутатов Мундыбашского городского поселения (далее - Совет народных депутатов):

3.1.1. устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

3.1.2. утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества, а также дополнения и изменения к нему;

3.1.3. принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

3.1.4. утверждает перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования указанных перечней, а также порядок и условия предоставления (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) включенного в них муниципального имущества;

3.1.5. устанавливает порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого среднего предпринимательства;

3.1.6. устанавливает срок рассрочки оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436361) от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества городского поселения, предусматривающие преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества в соответствии с указанным Федеральным законом;

3.1.7. устанавливает порядок и условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.1.8. определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

3.1.9. устанавливает порядок участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

3.1.10. устанавливает порядок участия городского поселения в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения; принимает решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ, а также о создании автономных некоммерческих организаций и фондов;

3.1.11. принимает решения об отчуждении муниципального имущества, за исключением безвозмездной передачи муниципального имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, осуществляемой в соответствии с федеральными законами;

3.1.12. принимает решение о предоставлении собственнику нежилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, иного нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности городского поселения;

3.1.13. утверждает перечни объектов, принимаемых в муниципальную собственность городского поселения, в соответствии с действующим законодательством о разграничении государственной собственности;

3.1.14. определяет порядок, размеры и сроки перечисления в бюджет городского поселения части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

3.1.15. принимает решение об уменьшении доли городского поселения в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации, в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469790) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

[3.1.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=52383&dst=100009). осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, иными нормативными правовыми актами и [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=63441&dst=101147) муниципального образования «Мундыбашское городское поселение Таштагольского муниципального района Кемеровской области-Кузбасса».

3.2. Глава Мундыбашского городского поселения (далее - глава поселения):

3.2.1. руководит и контролирует формирование муниципальной собственности городского поселения в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также путем приобретения имущества в собственность городского поселения;

3.2.2. управляет и распоряжается муниципальным имуществом в порядке, определяемом Советом народных депутатов;

3.2.3. организует разработку и вносит Совету народных депутатов на утверждение прогнозный плана приватизации, других нормативных правовых актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, обеспечивает контроль за их исполнением;

3.2.4. принимает решения о приобретении и принятии имущества в муниципальную собственность городского поселения, подписывает соответствующие распоряжения администрации Мундыбашского городского поселения, за исключением безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность городского поселения федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.5. подписывает решение администрации Мундыбашского городского поселения об обращении в арбитражный суд с заявлением должника о признании муниципального предприятия банкротом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465984) от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

3.2.6. принимает решение об осуществлении муниципальным предприятием отдельных полномочий концедента;

3.2.7. подписывает решение администрации Мундыбашского городского поселения о даче согласия на совершение муниципальными предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок, связанных с отчуждением недвижимого и иного имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, передачей его в аренду или залог, либо распоряжением этим имуществом иным законным способом, и иных сделок;

3.2.8. подписывает решение администрации Мундыбашского городского поселения о даче согласия на совершение муниципальным предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;

[3.2.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=49309&dst=100018). подписывает решение администрации Мундыбашского городского поселения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

[3.2.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=49309&dst=100018). подписывает решение администрации Мундыбашского городского поселения о даче согласия на участие муниципальных предприятий в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, в иных юридических лицах, а также на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, принадлежащими муниципальному предприятию акциями;

[3.2.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=49309&dst=100018). принимает решение о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве путем издания соответствующего распоряжения администрации Мундыбашского городского поселения;

[3.2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=49309&dst=100018). осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, не отнесенные к компетенции Совета народных депутатов.

3.3. Администрация Мундыбашского городского поселения:

3.3.1. определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений;

3.3.2. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном законами и иными нормативными правовыми актами, путем издания соответствующих распоряжений;

3.3.3. устанавливает порядки: утверждения устава муниципального предприятия; определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления; заключения трудового договора с руководителем муниципального предприятия; проведения аттестации руководителя муниципального предприятия; отчетности руководителя муниципального предприятия; составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия; осуществления заимствований муниципальным предприятием;

3.3.4. устанавливает показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия, устанавливает порядок контроля исполнения данных показателей и оценки экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий;

3.3.5. устанавливает порядок принятия в муниципальную собственность городского поселения бесхозяйных вещей;

3.3.6. устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения на формирование и увеличение уставных фондов муниципальных предприятий;

3.3.7. устанавливает порядок формирования перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности городского поселения, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, и принимает решения о заключении концессионного соглашения;

[3.3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=49309&dst=100027). устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества для оказания имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям;

[3.3.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=49309&dst=100027). утверждает перечни муниципального имущества для оказания имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям;

[3.3.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=49309&dst=100027). определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

[3.3.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=49309&dst=100027). осуществляет иные, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами городского поселения, полномочия.

3.4. Администрация Мундыбашского городского поселения, являясь уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

3.4.1. организует учет муниципального имущества, в том числе ведет реестр объектов муниципальной собственности городского поселения;

3.4.2. формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

3.4.3. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

3.4.4. обеспечивает проведение инвентаризации, оценки стоимости муниципального имущества в установленном законом порядке;

3.4.5. на основании распоряжения администрации Мундыбашского городского поселения приобретает и принимает имущество в муниципальную собственность городского поселения, за исключением безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность городского поселения федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.6. в установленном порядке принимает имущество в муниципальную собственность городского поселения и отчуждает (передает) муниципальное имущество в связи с разграничением государственной собственности, а также в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

3.4.7. в порядке, установленном действующим законодательством, оформляет предложения о передаче объектов федеральной собственности, государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса, муниципальной собственности других муниципальных образований в муниципальную собственность городского поселения;

3.4.8. в порядке, установленном действующим законодательством, оформляет предложения о передаче объектов из муниципальной собственности городского поселения в федеральную собственность, государственную собственность Кемеровской области - Кузбасса, муниципальную собственность другого муниципального образования;

3.4.9. обращается в установленном порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, с заявлением о принятии на учет бесхозяйной недвижимой вещи, а также с заявлением в суд о признании движимой вещи бесхозяйной и передаче ее в муниципальную собственность городского поселения, либо о признании права муниципальной собственности городского поселения на бесхозяйную недвижимую вещь;

3.4.10. в установленном порядке осуществляет приватизацию муниципального имущества;

3.4.11. формирует проекты прогнозных планов приватизации муниципального имущества, а также правовых актов о внесении изменений и дополнений в них для утверждения Советом народных депутатов;

3.4.12. подготавливает проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

3.4.13. составляет и представляет отчеты о результатах приватизации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения;

3.4.14. осуществляет от имени городского поселения следующие функции и полномочия учредителя муниципального предприятия:

- формирует уставный фонд муниципального предприятия; принимает решение об увеличении и уменьшении уставного фонда муниципального предприятия; подготавливает проект распоряжения администрации о создании, реорганизации, изменении вида и ликвидации муниципального предприятия; организует внесение сведений в письменной форме в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии распоряжения администрации о ликвидации муниципального предприятия и сведений о прекращении муниципального предприятия; организует публикацию сведений о принятом распоряжении администрации о ликвидации муниципального предприятия в порядке, установленном законом;

3.4.15. выполняет полномочия учредителя, утверждает уставы, вносимые в них изменения и дополнения, в том числе новые редакции уставов, назначает на должность и освобождает от должности руководителей акционерных обществ, 100 процентов акций которых находится в муниципальной собственности городского поселения;

3.4.16. передает имущество, находящееся в муниципальной собственности городского поселения, в хозяйственное ведение и оперативное управление;

3.4.17. согласовывает в установленном порядке решения о списании муниципального имущества городского поселения;

3.4.18. в установленном порядке управляет и распоряжается акциями, долями и вкладами, находящимися в муниципальной собственности городского поселения;

3.4.19. принимает имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, в муниципальную казну;

3.4.20. принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными казенными предприятиями, либо приобретенного муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества. Администрация вправе распорядиться указанным имуществом в рамках своих полномочий в установленном порядке;

3.4.21. представляет интересы городского поселения в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.4.22. в соответствии с действующим законодательством проводит аукционы и конкурсы на право заключения договоров аренды муниципального имущества, в установленном порядке передает муниципальное имущество в аренду;

3.4.23. в соответствии с действующим законодательством проводит аукционы и конкурсы на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, в установленном порядке передает муниципальное имущество в безвозмездное пользование;

3.4.24. формирует для принятия соответствующего решения Советом народных депутатов перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.4.25. выполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) РФ;

3.4.26. осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

3.4.27. осуществляют следующие полномочия собственника имущества (учредителя), за исключением предусмотренных в [пункте 3.4.14](#Par80) Положения, муниципальных предприятий в качестве уполномоченного органа, определенного распоряжением администрации Мундыбашского городского поселения о создании (реорганизации) муниципального предприятия:

1) подготовка и направление Главе Мундыбашского городского поселения технико-экономического обоснования создания (реорганизации) муниципального предприятия, а также пояснительной записки с обоснованием необходимости и (или) целесообразности изменения вида и ликвидации муниципального предприятия в соответствии с Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Новокузнецкого городского округа;

2) согласование проекта распоряжения администрации Мундыбашского городского поселения о создании, реорганизации, изменении вида и ликвидации муниципального предприятия в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом работы администрации Мундыбашского городского поселения;

3) участие в установленном порядке в разработке и утверждение устава муниципального предприятия, вносимых в него изменений и дополнений, в том числе новой редакции устава;

4) утверждение в установленном порядке промежуточных ликвидационных балансов и ликвидационных балансов, разделительных балансов и передаточных актов муниципальных предприятий;

5) создание ликвидационной комиссии муниципального предприятия и осуществление контроля за ее деятельностью;

6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя муниципального предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в установленном порядке по согласованию с Главой поселения;

7) согласование приема на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним;

8) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов муниципального предприятия;

9) принятие решения о проведении аудиторских проверок муниципального предприятия, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

10) по согласованию с Главой поселения дача согласия муниципальному предприятию на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок, связанных с отчуждением недвижимого и иного имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, передачей его в аренду или залог либо распоряжением этим имуществом иным законным способом, и иных сделок;

11) по согласованию с Главой поселения дача согласия муниципальному предприятию на его участие в коммерческой или некоммерческой организации, а также на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, принадлежащими муниципальному предприятию акциями;

12) по согласованию с Главой поселения дача согласия на совершение муниципальными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;

13) согласование создания филиалов и открытие представительств муниципального предприятия;

14) осуществление иных прав собственника имущества муниципального предприятия, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского поселения;

3.5.3. принимают (согласовывают) в установленном порядке решения о списании муниципального имущества городского поселения;

3.5.4. проводят в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предварительную экспертизу последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации муниципального имущества - объекта социальной инфраструктуры для детей;

3.5.5. принимают участие в работе комиссий по инвентаризации муниципального имущества;

3.5.6. согласовывают предложения муниципальных предприятий, учреждений по изъятию комитетом излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями;

3.5.7. осуществляют отраслевой контроль за сохранностью муниципального имущества и эффективностью его использования в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях соответствующей отрасли;

3.5.8. выполняют бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) РФ;

3.5.9. на основании распоряжения администрации осуществляют разработку, рассматривают предложения о заключении концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также организуют и проводят конкурсы на право заключения концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключают концессионные соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3.5.10. осуществляют в установленном порядке полномочия по работе с бесхозяйным имуществом;

[3.5.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=49309&dst=100067). осуществляют в установленном порядке бюджетный учет имущества муниципальной казны городского поселения и предоставляют в Комитет сведения о составе имущества, его стоимости, основаниях постановки на бюджетный учет, другие сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

[3.5.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=49309&dst=100067). осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми и иными актами органов местного самоуправления городского поселения.

**4. Виды (способы) управления и распоряжения муниципальным**

**имуществом**

4.1. Учет муниципального имущества:

4.1.1. Учет муниципального имущества поселения обеспечивается ведением реестра объектов муниципальной собственности городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

4.1.2. Реестр объектов муниципальной собственности ведется Администрацией.

4.2. Принятие (приобретение) имущества в собственность городского поселения:

4.2.1. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной, частной и иной форме собственности, может быть принято (приобретено) в муниципальную собственность городского поселения на возмездной и безвозмездной основе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2.2. В качестве приобретателя (покупателя) имущества выступает Администрация, который на основании распоряжения администрации поселения осуществляет все необходимые действия, связанные с приобретением, передачей имущества, определяет правовой режим приобретенного имущества путем закрепления его за муниципальными предприятиями и учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

4.2.3. Приобретение имущества в муниципальную собственность городского поселения на возмездной основе осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.3. Отчуждение муниципального имущества:

4.3.1. Сделки, связанные с отчуждением муниципального имущества, осуществляются на возмездной и безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

4.3.2. Возмездное отчуждение муниципального имущества:

4.3.2.1. Приватизация муниципального имущества:

Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

От имени городского поселения сделки по приватизации муниципального имущества заключает Администрация на основании утвержденного Советом народных депутатов прогнозного плана приватизации и решений об условиях приватизации муниципального имущества.

Прогнозный план разрабатывается Администрацией в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

В решение об условиях приватизации муниципального имущества включаются следующие сведения: пункт прогнозного плана приватизации; наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика муниципального имущества); способ приватизации муниципального имущества; срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления); условия обременения обязательствами (в случае их установления); начальная цена муниципального имущества; иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия решением об условиях приватизации также утверждаются: состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия; перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального предприятия; размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального предприятия; количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - городского поселения.

4.3.2.2. Мена муниципального имущества:

Отчуждение муниципального имущества в порядке мены допускается в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

По договору мены имущество, которое находится в муниципальной собственности, может быть передано в собственность юридическим и физическим лицам в обмен на другое имущество.

Имущество, подлежащее обмену, предполагается равноценным, если иное не предусмотрено условиями договора мены. В случае когда договором мены обмениваемое имущество признается неравноценным, сторона, обязанная передать имущество, цена которого ниже цены имущества, предоставляемого в обмен, должна оплатить разницу в ценах.

Стоимость имущества, передаваемого сторонами по договору мены, определяется независимыми оценщиками.

Решение об отчуждении муниципального имущества в порядке мены принимается Советом народных депутатов.

От имени городского поселения стороной по договору мены выступает Администрация.

4.3.2.3. Иные способы возмездного отчуждения муниципального имущества:

Отчуждение муниципального имущества, в отношении которого не распространяется законодательство о приватизации, осуществляется в соответствии с иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

От имени городского поселения стороной по договору выступает Администрация.

4.3.3. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества:

Безвозмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется путем его передачи в собственность Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, иных муниципальных образований и юридических лиц в случаях, установленных федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса.

4.3.3.1. Предложения о безвозмездной передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Кемеровской области - Кузбасса в порядке разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и органами местного самоуправления городского поселения подготавливаются Администрацией, подписываются главой поселения и направляются органам государственной власти Российской Федерации либо органам государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

После принятия указанными органами соответствующего решения о принятии в собственность предлагаемого муниципального имущества Администрацией в соответствии с федеральными правовыми актами подготавливаются документы, необходимые для передачи муниципального имущества, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Передаточный акт о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации или Кемеровской области - Кузбасса от имени городского поселения подписывается Администрацией. Имущество считается переданным с момента подписания сторонами передаточного акта.

Подписанный передаточный акт является основанием для исключения имущества из реестра объектов муниципальной собственности.

4.3.3.2. Предложения о безвозмездной передаче муниципального имущества в муниципальную собственность иных муниципальных образований в порядке разграничения вопросов местного значения подготавливаются комитетом и направляются в установленном порядке Совету народных депутатов для принятия решения о согласовании предложения.

Согласованные предложения о передаче муниципального имущества другому муниципальному образованию и иные документы, необходимые в соответствии с законодательством Кемеровской области - Кузбасса для принятия правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса о разграничении имущества между муниципальными образованиями, направляются в уполномоченный орган Администрацией.

Передаточный акт о передаче муниципального имущества иному муниципальному образованию от имени городского поселения подписывается Администрацией.

4.3.3.3. Безвозмездная передача муниципального имущества юридическим лицам осуществляется в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании решения Совета народных депутатов, а также распорядительных документов администрации поселения.

4.4. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование:

4.4.1. Муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам по результатам торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

4.4.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проведение торгов на право заключения договора безвозмездного пользования не требуется.

4.4.3. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование устанавливается Советом народных депутатов.

4.5. Аренда муниципального имущества:

4.5.1. Муниципальное имущество может передаваться в аренду физическим и юридическим лицам по результатам торгов на право заключения договора аренды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

4.5.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проведение торгов на право заключения договора аренды не требуется.

4.5.3. Порядок передачи муниципального имущества в аренду устанавливается Советом народных депутатов.

4.6. Передача муниципального имущества муниципальным предприятиям, учреждениям в хозяйственное ведение или оперативное управление:

4.6.1. Муниципальное имущество передается муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление на основании распоряжения Администрации о закреплении (передаче) муниципального имущества, согласно акту приема-передачи.

4.6.2. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципальными предприятиями и учреждениям определяется Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389867) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

4.7. Списание муниципального имущества:

4.7.1. Списание муниципального имущества производится в целях совершенствования порядка распоряжения муниципальным имуществом.

Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;

- оформление необходимой документации;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- списание с балансового учета в предприятии, учреждении;

- демонтаж, разборка;

- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

- утилизация вторичного сырья;

- исключение объекта основных средств из Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Мундыбашское городское поселение Таштагольского муниципального района Кемеровской области-Кузбасса».

4.7.2. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию (выбытию) в результате:

- прекращения использования вследствие морального или физического износа;

- утраты или уничтожение в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварии, и иной чрезвычайной ситуации;

- выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации;

- частичной или полной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

- признания в установленном порядке аварийным и непригодным для дальнейшей эксплуатации;

- сноса зданий и сооружений в связи с расширением, техническим перевооружением, строительством новых (реконструкцией) объектов;

- утраты вследствие совершения преступления против собственности;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7.3. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также, если оно в установленном порядке не может быть передано в хозяйственное ведение или оперативное управление, по договорам, предусматривающим переход права на такое имущество или реализовано за плату юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

4.7.4. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100 % амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

4.7.5. Списанию не подлежит имущество:

- на которое наложен арест;

- на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам;

- распоряжение которым в соответствии с действующим законодательством не допускается.

4.7.6. Решение о списании учтенного в Реестре движимого муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество казны принимается на основании постановления (распоряжения) Администрации.

4.7.7. Для определения целесообразности (пригодности) объектов основных средств к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств в организации приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят соответствующие должные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которые возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

4.7.8. В случае отсутствия у членов комиссии необходимых специальных познаний, навыков, для определения целесообразности его восстановления, организацией, с целью подготовки технического заключения (акта), привлекается независимый эксперт (специализированная организация), обладающий необходимыми полномочиями.

Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

4.7.9. В целях согласования списания объектов недвижимости руководитель муниципального унитарного предприятия, казенного предприятия, муниципального учреждения или муниципального автономного учреждения обращается в Комитет и представляет следующие документы:

1. Письменное заявление на списание объектов основных средств с указанием данных, характеризующих объект (наименование, инвентарный номер, год ввода в эксплуатацию, срок полезного использования/ срок фактического использования, установленный для данного объекта, первоначальная стоимость, остаточная стоимость);
2. Копию распоряжения администрации о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью балансодержателя;
3. Копию технического паспорта на объект (при наличии);
4. Копию свидетельства о государственной регистрации права при его наличии;
5. Заключение уполномоченной организации о техническом состоянии объекта недвижимости (при наличии);
6. Копии правоудостоверяющих документов на земельный участок;
7. Акт о списании объекта основных средств, утвержденный руководителем балансодержателя;
8. Информацию о дальнейшем использовании земельного участка под списываемым объектом недвижимости.

4.7.10. При списании объектов недвижимости в связи со строительством и реконструкцией дополнительно представляются:

- разрешение на строительство, выданное уполномоченным органом;

- проект строительства (реконструкции) объектов капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- заключение государственной экспертизы проектной документации, подготовленное уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

4.7.11. Администрация проверяет представленные документы и готовит распоряжение (постановление) о списании, которое впоследствии утверждает Глава Мундыбашского городского поселения.

4.7.12. В целях списания учтенного в Реестре движимого имущества руководитель муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения или муниципального автономного учреждения обращается с заявлением в Администрацию и представляет следующие документы:

1. копию распорядительного акта о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью балансодержателя;
2. соответствующий виду списываемого имущества акт о списании основных средств, утвержденный руководителем балансодержателя, по установленной форме;
3. перечень подлежащих списанию основных средств, с указанием их остаточной стоимости;
4. акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию, либо решение комиссии по списанию основных средств, созданной решением;
5. при списании транспортных средств дополнительно — заключение уполномоченной организации о техническом состоянии объекта, копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные печатью ба­лансодержателя;

4.7.13. При списании учтенных в Реестре основных средств, утраченных вследствие кражи, повреждений, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

1. документы, подтверждающие факт утраты имущества, подготовленные специализированными уполномоченными организациями;
2. объяснительные записки руководителя, балансодержателя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества, с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба;
3. копия приказа (распоряжения) о принятии мер в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации в случае установления таковых.

4.7. 14. Пользователи на основании распоряжения (постановления) Администрации и акта о списании объекта основных средств обязаны:

а) произвести демонтаж, ликвидацию имущества;

б) оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;

в) снять с учета в соответствующих муниципальных службах списанное имущество, подлежащее учету и регистрации;

г) лом и отходы драгоценных металлов подлежат сбору во всех учреждениях, у которых они образуются. Собранные лом и отходы подлежат обязательному учету и могут обрабатываться собирающими их предприятиями, учреждениями для вторичного использования или реализовываться предприятиями, учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

Данные сведения (акт о ликвидации) необходимо представлять в Комитет в течение тридцати дней после издания распоряжения (постановления) о списании имущества.

4.7.15. Доходы от выбытия объекта основных средств подлежат перечислению в бюджет Мундыбашского городского поселения.

4.7.16. Разборка и демонтаж списываемых основных средств до получения распоряжения (постановления) Администрации не допускаются.

4.7.17. Все представляемые документы (в том числе и копии представляемых документов, кроме нотариально заверенных) должны быть заверены подписью руководителя и печатью пользователей.

4.7.18. Комитет в случае необходимости вправе затребовать от организации подлинные документы, дополнительные (материалы) документы или разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о списании, продаже или изъятии основных средств.

4.719. В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям и отсутствия обоснования непредставления какого-либо документа обращение учреждения о списании, продаже или изъятии основных средств не рассматривается и возвращается на доработку.

4.7.20. В списании имущества может быть отказано в случаях:

а) неправильного оформления документов, поданных на получение разрешения, или умышленных искажений данных в представленных документах;

б) ареста имущества предприятия, учреждения или пользователя судебными и другими органами или при аресте их расчетных и иных счетов;

в) принятия решения арбитражным судом о признании предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица