**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

 **ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУНДЫБАШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНДЫБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2024 г. № 1 - п

п.г.т. Мундыбаш

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета и бронирования на территории

Мундыбашского городского поселения

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61– ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003, г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинской учете», Уставом администрации Мундыбашского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение от организации и осуществлении первичного воинского учета и бронирования на территории Мундыбашского городского поселения, согласно Приложения № 1 к настоящему постановлению (прилагается на 2 листах).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мундыбашского городского поселения Н.Е. Покатилова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлениюадминистрации Мундыбашского городского поселения № 1 - п от «10» января 2024 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации первичного воинского учета на территории**

**Мундыбашского городского поселения Таштагольского района**

I **Общие положения.**

 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» (с изменениями от 14 ноября 2007 г., 27 января, 3 октября 2009 г.), в целях обеспечения полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ.

 2. Настоящее положение определяет:

 **2.1. Порядок организации первичного воинского учета на территории Мундыбашского городского поселения.**

 Организация воинского учета на территории Мундыбашского городского поселения входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

 Основным требованием, предъявляемым к системе первичного воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качествен­ное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

 Функционирование системы первичного воинского учета на территории поселка Мундыбаш обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, администрацией Мундыбашского городского поселения.

 Должностные лица, администрации Мундыбашского городского поселения обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 На территории Мундыбашского городского поселения первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе ВС РФ по месту пребывания (на срок более трех месяцев) осуществляется военно-учетным столом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и настоящим Положением.

 С учетом норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 на территории Мундыбашского городского поселения при наличии на воинском учете более 1000 граждан, необходимо иметь одного освобожденного работника. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

 Для полного и качественного функционирования системы первичного воинского учета на территории Мундыбашского городского поселения выделить для инспектора по учету и бронированию, осуществляющего первичный воинский учет, специально оборудованное помещение и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учету.

 Глава Мундыбашского городского поселения согласует с военным комиссариатом города Таштагол и Таштагольского района Кемеровской области кандидатуру военно-учетного работника перед назначением его на должность, а также направляет в адрес отдела военного комиссариата копии приказов о назначении их на должности. Перемещение и увольнение военно-учетных работников проводится по согласованию с военным комиссариатом города Таштагол и Таштагольского района Кемеровской области.

 При временном убытии инспектора по учету и бронированию глава администрации Мундыбашского

городского поселения своим приказом назначает на этот участок работы другого работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все до­кументы, необходимые для работы по осуществлению воинского

1

учета граждан.

 За состояние первичного воинского учета отвечает глава Мундыбашского городского поселения.

**2.2. Основные цели первичного воинского учета на территории Мундыбашского городского поселения.**

Основной целью первичного воинского учета является обеспечение полного и качественного комплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

 б) потребностей органов государственной власти, администрации Мундыбашского городского поселения и организаций в трудовых ресурсах из числа граждан, пребывающих в запасе.

**2.3. Основные задачи первичного воинского учета на территории Мундыбашского городского поселения.**

 а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

* 1. **Обязанности работника, осуществляющего первичный воинский учет на территории**

**Мундыбашского городского поселения**

1.При постановке граждан на воинский учет инспектор по учету и бронированию проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, вы­данных взамен военных билетов ) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для воен­нообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граж­дан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к во­инской обязанности, жетонов с личны­ми номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для во­еннообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

2. Проверяет соответствие военных билетов (временных удосто­верений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность вла­дельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен воен­ных билетов, кроме того, и срок действия.

3. Проверяет наличие отметок о снятии граждан с воинского уче­та по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства. В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на во­енную службу**,** в отдел военного комиссариата по месту жительства.

4. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщает об этом в отдел военного комиссариата для принятия соответствующих мер.

5. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдает владельцу документа расписку.

6. Заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса, (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, учетные карты призывни­ков в порядке, определяемом Методическими реко­мендациями. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, обра­зовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного

пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

2

7. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета ведущий специалист оповещает граждан о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата.

8. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, городского округа, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняет и высылает в отдел военного комиссариата муниципального образования тетрадь по обмену информацией или вносит в список граждан, подлежащих призыву на военную службу, с указанием фамилии, имени и отчества, мес­та жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

9. Производит отметку о постановке гражданина на воинский учет в карточке регистрации или в домовой книге штампом адми­нистрации Мундыбашского городского поселения, в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапор­щика (мичмана) запаса — в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» (стр. 21—24)

10. О военнообязанных, прибывших из других районов (горо­дов) или иного муниципального образования с мобилизационны­ми предписаниями, сообщает в отдел военного комиссариата, где они ранее состояли на воинском учете.

11. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещает в соответствующие разделы учетной картотеки.

12. Представляет военные билеты (временные удостоверения,
выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные кар­точки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. После оформления документов воинского учета в военном комиссариате города Таштагол и Таштагольского района Кемеровской области делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах штампом установленного образца.

13. При снятии граждан с воинского учета инспектор по учету и бронированию представляет в военный комиссариат города Таштагол и Таштагольскому району Кемеровской области документы воинского учета и паспорта, в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности, для соответствующего оформления указанных документов.

14. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий отдел военного комиссариата для снятия с воинского учета. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата. При приеме от граждан документов воинского учета и паспор­тов выдает расписки. Произ­водит отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), пра­порщика(мичмана)

15. По решению военного комиссара города Таштагол и Таштагольского района Кемеровской области изымает мобилизацион­ное предписание у гражданина, убывающего за пределы поселения, городского округа, о чем в военном билете производит отметку.

16. Составляет и представляет в отдел военного комиссариата в 2-х

недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительст­ва за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

 17. Составляет и представляет в военный комиссариат в 2-х недельный срок тетради по обмену информацией.

 18. Хранит документы первичного воинского учета граждан,
снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

 19. Инспектор по учету и бронированию ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат города Таштагол и Таштагольского района Кемеровской области отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

 **2.5. Ответственность инспектора по учету и бронированию за неисполнение обязанностей по воинскому учету.**

 Инспектор по учету и бронированию, виновный в неисполнении обязанностей по воинскому учету несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

  **2.6. Стимулирование воинского учета**.

 Стимулирование инспектора по учету и бронированию осуществляющего первичный воинский учет на территории Мундыбашского городского поселения проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления первичного воинского учета, проводи­мого органами военного управления

3

Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссариатом, органами исполни­тельной власти субъектов Российской Федерации и администрацией Мундыбашского городского поселения, в соответствии с методическими реко­мендациями по подведению итогов конкурса, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

1. **Материальное обеспечение функционирования системы первичного воинского учета Мундыбашского городского поселения**.

 Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» (с изменениями от 14 ноября 2007 г., 27 января, 3 октября 2009 г.), размер средств, передаваемых органам местного самоуправления, определить исходя из количества граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и методики распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Учесть при планировании расходов на осуществление первичного воинского учета следующие затраты:

 - Объем средств, необходимых на выплату заработной платы

 - Объем средств на затраты услуг связи

 - Объем средств затрат на транспортные услуги

 - Объем средств затрат на командировочные расходы

 - Объем средств затрат на расходные материалы (канцтовары, почтовые отправления, заправки картриджей и т.д.)

 - Объем средств Сумма затрат на обеспечение мебелью и инвентарем

 - Объем средств затрат на оплату коммунальных услуг.

4